

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

ПРИКАЗ

« 29 » октябрь 2024г.

№ 7-оср

г. Москва

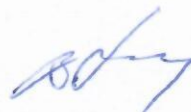
Об утверждении и введении в действие Порядка формирования портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и аспирантуры в ФГБУ «НИИ Пульмонологии» ФМБА России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными требованиями по программам ординатуры и аспирантуры, в целях повышения востребованности выпускников программ ординатуры и аспирантуры, на основании выписки из протокола № 07/2024 Ученого совета ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России (далее – НИИ пульмонологии) от 23 октября 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок формирования портфолио, обучающегося по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и аспирантуры в НИИ Пульмонологии» (далее – Порядок), Приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Ввести в действие настоящие Порядок с 01.11.2024.
3. Специалисту по маркетингу Введенской А.Н. разместить на официальном сайте НИИ пульмонологии Положение, утвержденное настоящим приказом.
4. Помощнику руководителя Редкозубовой М.А. довести настоящий приказ по электронной почте до лиц, указанных в приказе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной и инновационной работе Зыкова К.А.

Генеральный директор



В.М. Мишарин

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

Принято
Ученым советом
ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России
Протокол № 07/2024
от 23.10.2024

**Порядок
формирования портфолио обучающегося по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры и аспирантуры
в ФГБУ «НИИ Пульмонологии» ФМБА России**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры) и программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном учреждении Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства Российской Федерации (далее по тексту - ФГБУ НИИ пульмонологии ФМБА России, НИИ пульмонологии) (далее по тексту - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и формированию портфолио обучающегося.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (программам ординатуры);
- Федеральными государственными требованиями к освоению программ аспирантуры;
- Приказом Минтруда России от 01.11.2016 №601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;
- Уставом и иными локальными актами НИИ пульмонологии.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Портфолио обучающегося (ординатора, аспиранта) - это индивидуальный комплекс документов (электронный и/или печатный), в котором планируется и анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, социализации обучающегося, фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за

текущий учебный год и за весь период его обучения по программам аспирантуры и ординатуры.

2.2. Целью создания Портфолио является повышение конкурентоспособности обучающихся НИИ пульмонологии на рынке труда путём формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых ФГОС ВО, достижения планируемых результатов в учебной и внеучебной (научной, общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности.

2.3. Задачами применения Портфолио является:

- мотивация обучающихся к образовательным и профессиональным достижениям;
- обоснованная реализация самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;
- самооценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, исследовательской, внеучебной (общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.4. Функции портфолио обучающихся в образовательном процессе:

- диагностическая - выявляет особенности освоения обучающимся тех или иных элементов содержания образования; позволяет фиксировать и оценивать индивидуальные, образовательные и профессиональные достижения, их динамику в процессе обучения в ФГБУ НИИ пульмонологии ФМБА России;
- рейтинговая - определяет рейтинг обучающегося в ряду других обучающихся или иной выборочной совокупности;
- контролирующая - позволяет обучающимся самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в практической подготовке, исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.
- мотивационная - способствует формированию и поддержанию интереса обучающегося к учебному процессу, практической подготовке, исследовательской деятельности, внеучебной (общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности;

- организационная - развитие у обучающегося навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности;
- рефлексивная - развитие у обучающегося навыков самооценки собственной деятельности.

3. Структура Портфолио обучающегося

3.1 Основным содержанием портфолио обучающегося является информация о самостоятельной работе обучающихся в различных видах деятельности, обеспечивающих формирование универсальных и профессиональных компетенций.

3.2 Содержание Портфолио обучающегося, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, состоит из:

- сведений о владельце Портфолио;
- сведений о достижениях в учебной, научно-исследовательской и внеучебной (общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности, а также практической подготовки;
- сведений о дополнительном образовании;
- иные сведения об индивидуальных достижениях обучающегося.

4. Формирование Портфолио обучающегося

4.1. Портфолио ведется в электронном виде и/или на бумажных носителях (при необходимости распечатка сформированного портфолио с подтверждающими достижения документами).

4.2. Информационный ресурс, предназначенный для ведения портфолио в электронном виде, размещение в электронной образовательной среде, регламент его использования устанавливается локальным актом НИИ пульмонологии.

4.3. При отсутствии возможности ведения портфолио в электронном виде, портфолио ведется посредством заполнения форм, согласно приложению к настоящему Порядку.

4.4. Портфолио заполняется на основании подтверждающих документов (зачетной книжки, публикаций тезисов и статей, дипломов, грамот, сертификатов и иных документов), копии которых прикладываются в виде сканированного изображения в электронном виде.

4.5. Периодичность пополнения мониторинга, продиктована получением информации о деятельности обучающегося, по итогам каждого учебного семестра текущего учебного года все результаты должны быть занесены в портфолио в оперативном порядке.

4.6. Портфолио в распечатанном виде предоставляется на государственную итоговую аттестацию.

4.7. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

4.8. Непосредственную помощь обучающимся по ведению Портфолио, контроль за ведением Портфолио, отслеживание динамики личностного роста обучающихся, составление в конце каждого семестра обучения и учебного года рейтинга обучающихся осуществляют руководители программ ординатуры и аспирантуры, профессорско-преподавательский состав, отдел аспирантуры и ординатуры, иные ответственные работники НИИ пульмонологии.

4.9. Использование в учебном процессе и хранение данных об учете результатов освоения обучающимся, осуществляется на бумажных и электронных носителях ответственными работниками отдела аспирантуры и ординатуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами НИИ пульмонологии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается ученым советом НИИ пульмонологии, утверждается генеральным директором и вводится в действие соответствующим приказом по НИИ пульмонологии.

5.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом по НИИ пульмонологии, либо с момента введения в действие нового Порядка.

к Порядку формирования портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ НИИ Пульмонологии ФМБА России»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О.

код, направление подготовки (специальность)

квалификация (степень)

ФОТО

Год поступления

Год окончания

Контактный телефон

E-mail

Москва, год

Раздел 1. Учебная деятельность

Участие в олимпиадах/профессиональных конкурсах					
№	Наименование мероприятия	Дисциплина / профессиональный модуль	Дата	Форма участия	Результат

Участие в профессиональных конференциях, семинарах, симпозиумах				
Наименование конференций (семинаров, образовательных школ и т.д.)	Уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, НИИ)	Дата	Форма участия	место проведения

Примечание. Фиксируются материалы, отражающие деятельность обучающегося, в виде участия в олимпиадах, конкурсах/профессиональных конференциях, семинарах, симпозиумах.

Раздел 2. Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающегося

Участие в учебно-исследовательской работе			
№	Тема учебно-исследовательской работы/форма (реферат, презентация, доклад и т.д.)	Дисциплина (модуль) / период работы	Результат (оценка / отзыв / иное)

Участие в научно-исследовательской работе			
№	Тема научно-исследовательской работы	Дисциплина (модуль)/ период работы	Результат (оценка / отзыв / иное)

Публикации в сборниках, журналах, патенты				
№	Наименование публикации / иное	Издательство, наименование издания с указанием при наличии (№, года, иного), номер авторского свидетельства	Количество страниц/ иной показатель	Данные об авторстве/ соавторстве при наличии

Участие в работе научного кружка			
№	Наименование кружка	Тема работы/форма (доклад, выступление и т.д.)	Дата/период Результат (оценка/отзыв/иное)

Раздел 3. Дополнительное образование

Самообразование			
№	Наименование формы самообразования (курсы, посещение профессиональных выставок, форумов, мастер-классов, чтение профессиональной литературы и т.д.)	Дата/период	Результат/самооценка полученного результата самообразования

Дополнительное образование	
1. Наименование образовательной программы	
Вид обучения (второе высшее, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, тренинг, семинар и т.д.)	
Место и период обучения (если не закончено, то дата начала)	
Подтверждающий документ (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат / иное), его номер и дата выдачи при наличии	
2. Владение персональным компьютером	• Не владею • Уверенный пользователь • Начальные навыки • Продвинутый пользователь
Компьютерные программы, с которыми Вы умеете работать	
3. Иностранный язык	• Английский • Немецкий • Французский • другой
Уровень владения иностранным языком	• Не владею • Начальный уровень • Разговорный уровень • Со словарем • Свободное общение

Раздел 4. Производственная (профессиональная) деятельность

№	Наименование практики	База практики (наименование организации)	Период прохождения	Результат (оценка / зачет / иное)

Примечание. Фиксируются показатели реализации профессиональных умений и владений в процессе прохождения производственной практик (можно прикладывать листы учета практических умений и навыков, отчеты по практике, отзывы руководителей практики, пациентов/родственников пациентов, иные документы).

Опыт работы

№	Наименование должности в период работы	Место работы (наименование организации)	Период работы	Подтверждающий документ

Раздел 5. Социально-значимая деятельность (творческие достижения в общественной деятельности)

Участие в общественной деятельности (волонтерство, донорство, студенческое самоуправление и др.)

№	Наименование вида общественной деятельности	Форма участия	Дата / период	Результат

Творческие достижения

№	Наименование мероприятия	Форма участия	Дата / период	Результат

Спортивные достижения

№	Наименование вида спорта/ соревнования	Форма участия	Дата / период	Результат

Примечание. Участие в воспитательной и культурно-досуговой деятельности НИИ, к которой относятся следующие формы: подготовка и участие в фестивалях, общеузовских мероприятиях, волонтерских и донорских акциях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках; участие в профориентационной работе; творческие работы, работа в качестве старосты, в органах самоуправления обучающихся НИИ, общественных молодёжных объединениях, акциях, демонстрациях и т.д.

Раздел 6. Индивидуальные достижения обучающегося

Поощрения, благодарности, факты общественного признания			
№	Основание для поощрения (вид деятельности, том числе учебной)	Форма поощрения (премии, благодарности)	№ и дата приказа

Примечание. В данном разделе могут быть представлены отзывы преподавателей, руководителей практик, характеристики из медицинских организаций, общественных организаций, выписки из приказов о премировании, стипендии и т.д.

Иные достижения				
№	Наименование документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан

Примечание. Помещаются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы/копии документов, подтверждающие его индивидуальные достижения, которые не вошли в другие разделы портфолио или которые обучающийся считает значимыми индивидуальными достижениями.