ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)

П Р И К А З

28 декабря 2023 года № 278

г. Москва

Об утверждении и вводе в действие учетной политики Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт пульмонологии» Федерального медико-биологического агентства

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 25 марта 2011г № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Налоговым кодексом РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию учетной политики для целей бухгалтерского учёта (Приложение № 1).
2. Утвердить новую редакцию учетной политики для целей налогового учёта (Приложение № 2).
3. Установить, что учетная политика для целей бухгалтерского учёта, учетная политика для целей налогового учёта применяется с 1 января 2024 года во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.
4. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России от 13 декабря 2021 года № 84 «Об утверждении Положения об Учётной политики для целей бухгалтерского учёта».
5. Помощнику директора Редкозубовой М.А. ознакомить с приказом под подпись всех должностных лиц, имеющих отношение к учётному процессу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономическим и административным вопросам Лаврентьеву Г.А.

И.о. генерального директора В.М. Мишарин

Приложение № 1
к приказу от 28.12.2023 г. № 278

Учетная политика для целей бухгалтерского учёта Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства»

1. Организационные положения

1.1. Учетная политика Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства» (далее – Учетная политика) (далее – НИИ пульмонологии) является внутренним документом, содержащим совокупность принятых способов ведения бухгалтерского учета (включая положения, обеспечивающие организацию учета), выбранных способов (методов) определения доходов, расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей.

1.2. Учетная политика НИИ пульмонологии разработана для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности.

1.3. Настоящая Учетная политика разработана на основании и в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской

(финансовой) отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС «Резервы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС «Метод долевого участия»);

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н);

- Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 174н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм

первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ Минфина России № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее - Указание № 5348-У);

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от

29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства»;

- Иными нормативно-правовыми актами.

1.4. По вопросам Учетной политики, отраженным в Инструкции № 157н и Инструкции №174н применяются положения названных Инструкций.

1.5. По вопросам Учетной политики, не отраженным в Инструкции № 157н и Инструкции №174н применяются положения настоящей Учетной политики.

1.6. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

1.7. Руководитель НИИ Пульмонологии:

– несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в НИИ Пульмонологии (п. 1 ст. 7 Закона 402-ФЗ) и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций,

– обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений,

– несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.8. Главный бухгалтер:

– подчиняется непосредственно заместителю директора по экономическим и административным вопросам НИИ Пульмонологии,

– несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (п. 8 Приказа СГС «Учетная политика»),

– устанавливает требования к порядку заполнения первичных учетных документов, обязательные к применению всеми сотрудниками НИИ пульмонологии (п. 3 ст. 9 Закона 402-ФЗ),

– не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 24 СГС «Концептуальные основы»).

1.9. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем и главным бухгалтером:

– данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером, к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя,

который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

– объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером, в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения НИИ Пульмонологии на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

1.10. Требования в письменной форме главного бухгалтера в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни и предоставлению документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, считаются обязательными для всех работников НИИ Пульмонологии, включая работников структурных подразделений.

1.11. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

1.12. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

1.13. Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя НИИ Пульмонологии и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц.

1.14. Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчётные документы, к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются.

1.15. Перечень лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчётные документы НИИ Пульмонологии определён в Приложении № 6.

1.16. Форма ведения учета - автоматизированная с применением универсальной автоматизированной информационной системы (УАИС Бюджетный учет) с использованием информационной системы 1С: Предприятие 8.3 (Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения).

1.17. Базы данных хранятся на жестких дисках, резервные копии формируются еженедельно в последний день недели и хранятся на внешних накопителях. Ответственность за сохранность резервных копий несёт начальник отдела информационных технологий.

1.18. Рабочий план счетов разрабатывается главным бухгалтером в

соответствии с Инструкцией №174н для ведения синтетического и аналитического учета (Приложение № 1).

1.19. Ведётся раздельный учёт по кодам финансового обеспечения (деятельности) и источникам финансового обеспечения (далее - ИФО):

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), ИФО - ПДД (наука), ПДД (медицина), ПДД (стационар);

3 – средства во временном распоряжении, ИФО - Средства во временном распоряжении - 3;

4 – субсидия на выполнение государственного задания, ИФО - ГЗ (образование), ГЗ (наука), ГЗ (ГО ЧС), ГЗ (ПМП), ГЗ (спорт), ГЗ СТАЦИОНАР профпатология;

5 – субсидии на иные цели, ИФО - ЦС (образование), ЦС (развитие);

7 – средства по обязательному медицинскому страхованию, ИФО – ТерОМС, ФедОМС.

1.20. Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформляются в соответствии с требованиями п. 1 ст. 9 Закона 402-ФЗ самостоятельно разработанными формами документов с обязательным указанием реквизитов:

1) наименование документа;

2) дата составления документа;

3) наименование экономического субъекта, составившего документ;

4) содержание факта хозяйственной жизни;

5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 1.6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

1.21. Первичные учетные документы составляются как на бумажном носителе (ввиду отсутствия возможности их формирования и хранения в виде электронных документов), так и в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

1.21. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

1.23. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных)

учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по неунифицированным формам.

1.24. Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде без применения электронной подписи.

1.25. Периодичность формирования регистров бюджетного учёта на бумажных носителях осуществляется согласно Приложению № 3.

1.26. Данные, содержащиеся в первичных учётных документах, систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учёта:

№1 журнал операций по счёту «Касса»;

№2 журнал операций с безналичными денежными средствами;

№3 журнал операций расчётов с подотчётными лицами;

№4 журнал операций расчётов с поставщиками и подрядчиками;

№5 журнал операций с дебиторами по доходам;

№6 журнал операций расчётов по оплате труда;

№7 журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

№8 журнал по прочим операциям;

№8-мо журнал операций межотчётного периода;

№8-ош журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет);

№9 журнал по санкционированию;

Журнал операций по забалансовому счёту;

Главная книга.

1.27. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется либо специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу, либо построчным переводом со словарем комиссией, назначенной приказом НИИ пульмонологии.

1.28. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется либо подписью переводчика, либо комиссией, осуществившей построчный перевод.

1.29. Правила документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 4.

1.30. График документооборота приведен в Приложении № 5.

1.31. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется комиссией, утвержденной приказом НИИ пульмонологии в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9.

1.32. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 3 Инструкции 157н).

1.33. Организация работы по принятию к учету и выбытию нефинансовых активов осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

1.34. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

1.35. Выдача денежных средств на хозяйственные расходы производится лицам, определенным приказом генерального директора, заключившим договор о полной индивидуальной материальной ответственности, при условии ознакомления подотчетных лиц с Порядком, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

1.36. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках (Приложение № 12).

1.37. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

Удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу учитываются в рамках воинского учета, в хозяйственной деятельности НИИ Пульмонологии не используются, бланками строгой отчетности не являются, в бухгалтерском учёте не отражаются. (Постановление правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учёте», Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утвержденные Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017).

1.38. Санкционирование расходов осуществляется согласно Положению о санкционировании расходов (Приложение № 14).

1.39. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

1.40. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 15.

1.41. Учет расходов на телефонную, мобильную связь и Интернет ведется в соответствии с Положением о расходах на телефонную, мобильную связь и Интернет (Приложение № 16).

1.42. Учёт ценных подарков (сувенирной продукции) ведется в соответствии с действующим законодательством.

1.43. Методы оценки активов и обязательств определяются исключительно в соответствии с требованиями Инструкции №174н (Приложение № 2).

1.44. Транспортные расходы осуществляются из средств от предпринимательской деятельности в соответствии со служебной необходимостью.

1.45. Расчетные листки выдаются по письменному согласию на электронную почту работников в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 18 к настоящей Учетной политике.

1.46. Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с управлением федерального казначейства по г. Москве;
- передача отчётности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;
- передача статистической отчётности в органы государственной статистики.

1.47. Изменения в Учетную политику вносятся приказом в одном из следующих случаев (п. 6 Закона 402-ФЗ):

- при изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами;
- при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- в случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта;
- при изменении законодательства о налогах и сборах.

1.48. Хранение первичных бухгалтерских документов осуществляется в соответствии со ст. 29 Закона 402-ФЗ.

Срок хранения кадровой документации и лицевых счетов сотрудников составляет 75 лет.

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

2.3. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

2.4. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

2.5. Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом (далее - инвентарная группа), присваивается внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы, формируемый как совокупность инвентарного номера инвентарной группы и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

2.6. Присвоенный объекту инвентарный номер (внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы) должен быть обозначен лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению, в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

2.7. В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

2.8. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в НИИ пульмонологии. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукомплектования последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

2.9. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

2.10. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

2.11. Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах).

2.12. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- комплекс оборудования инженерных систем здания.

2.13. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).

2.14. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

2.15. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

2.16. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.17. В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

2.18. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

2.19. Балансовая стоимость объекта основных средств видов «Здания», «Сооружения», «Машины и оборудование», «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей во всех случаях, при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

2.20. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;

- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизаций, частичной ликвидации (разукомплектации).

2.21. Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

2.22. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

2.23. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ;

- в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы.

2.24. При отражении результатов переоценки производится пересчет

накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

2.25. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

2.26. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

2.27. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

2.28. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

3.3. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

3.4. Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора (государственного (муниципального) контракта), предусматривающего приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, учреждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средство индивидуализации), либо в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, предназначенных для выполнения

определенных самостоятельных функций.

3.5. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

3.6. В качестве инвентарного объекта нематериальных активов признаются сложный объект, включающий несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театрально-зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология и т.п.).

3.7. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета.

3.8. Инвентарный номер нематериальных активов состоит из 10 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).

3.9. Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

3.10. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

3.11. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

3.12. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.13. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из:

срока действия прав НИИ пульмонологии на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания НИИ пульмонологии, либо в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды.

3.14. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам начисление амортизационных отчислений осуществляется согласно СГС «Нематериальные активы».

3.15. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

4.2. Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

4.3. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 46 «Непроизведенные активы, не соответствующие критериям признания», если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

4.4. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

4.5. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

5.3. Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посредническим организациям и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных материальных запасов, находящихся в пути, учитываются на счете 0 106 04 000.

(Основание: п. 18 СГС «Запасы»)

5.4. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н, Методические указания № 61н)

5.5. При централизованных закупках материальных запасов (кроме товаров) затраты по их заготовке и доставке до центральных складов (баз) и (или) грузополучателей, в том числе страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относятся в составе расходов на финансовый результат текущего финансового года.

(Основание: п. 103 Инструкции № 157н, п. 19 СГС «Запасы»)

5.6. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы»)

5.7. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости.

(Основание: п. 46 СГС «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н)

5.8. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

5.9. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р)

5.10. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)

5.11. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

5.12. Списание материальных запасов осуществляется по Акту списания материальных ценностей ф. 0510460 на основании реестра выдачи материальных запасов (Приложение № 4 к Перечню неунифицированных документов).

6. Учёт медикаментов

6.1. Медикаменты для целей бухгалтерского (бюджетного) учета – это лекарственные препараты, сыворотки и вакцины, лекарственное растительное сырье, лечебные минеральные воды, дезинфекционные средства и иные аналогичные по своему функциональному назначению лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях.

6.2. При учете медикаментов в НИИ пульмонологии используются следующие нормативные документы:

- Государственный реестр лекарственных средств РФ;
- Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон РФ от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Приказ Минздрава РФ от 20.01.2014 № 30н «Об утверждении порядка включения лекарственных средств для медицинского применения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»;
- Приказ Минздрава РФ от 23.08.2010 № 706 н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств для медицинского применения»;
- Приказ Минздрава РФ от 01.09.2023 № 459н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»;
- Письмо Министерства здравоохранения РФ от 27.02.2018 № 25-4/10/1-1221

«О направлении Методических рекомендаций по организации оборота наркотических

и психотропных лекарственных препаратов для медицинского применения в медицинских и аптечных организациях».

6.3. Медикаменты принимаются к учету по первоначальной стоимости (п. 13 Федерального стандарта № 256н «Запасы», разд. 4 Методических рекомендаций по применению Федерального стандарта № 256н «Запасы»).

6.4. В бухгалтерском (бюджетном) учете медикаменты, применяемые в медицинских целях, учитываются в составе материальных запасов на соответствующем счете аналитического учета счета 0 105 01 000 (п. 7 Федерального стандарта № 256н «Запасы»):

- на счете 0 105 21 000 если лекарственные препараты и медицинские материалы отнесены к особо ценному движимому имуществу;

- на счете 0 105 31 000 если они учитываются как иное движимое имущество.

6.5. Аналитический учет лекарственных препаратов и медицинских материалов, в том числе подлежащих предметно-количественному учету, ведется в количественно-суммовом выражении по номенклатурным единицам в разрезе ответственных лиц, местонахождений объектов (адресов, мест хранения), а также, при необходимости, правовых оснований поступления.

6.6. Определение средней фактической стоимости медикаментов производится по каждой номенклатурной единице и осуществляется в течение финансового года непрерывно.

6.7. Этиловый спирт подлежит предметно-количественному учету. Учет осуществляться во флаконах.

6.8. Наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету. Учет наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в упаковках.

6.9. Списание с балансового учета используемых медикаментов отражается на основании первичного документа, оформляемого в общем порядке, - акт о списании материальных запасов (ф. 0510460).

6.10. Основанием для списания с балансового учета медикаментов с истекшим сроком годности являются оформленный акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) на основании реестра выдачи лекарственных средств (Приложение № 5 к Перечню неунифицированных документов). До момента предоставления акта об уничтожении лекарственных средств, списанные медикаменты учитываются на забалансовом счете 02.4 «Материальные запасы, не признанные активом».

7. Себестоимость

7.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых расходов.

7.2. Прямыми расходами для целей бухгалтерского (бюджетного) учёта в НИИ пульмонологии признаются все расходы, которые осуществлены как непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ, для обеспечения оказания услуг, выполнения работ, а также расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования НИИ пульмонологии в целом как хозяйствующего субъекта.

7.3. Не распределяемыми расходами в НИИ пульмонологии признаются штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.

7.4. Не распределяемые расходы сразу относятся на увеличение расходов текущего финансового года (списываются в дебет счета КБК Х.401.20.000).

7.5. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

7.6. Себестоимость, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, списывается в дебет счета КБК Х.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» в последний день финансового года.

7.7. Расходы на содержание и эксплуатацию имущества (движимого и недвижимого):

- используемого в деятельности, финансируемой только за счет одного КФО, - на соответствующий КФО;

- используемого в видах деятельности, относимых к разным КФО, - пропорционально объемам доходов по соответствующим КФО;

- переданного в аренду, - на КФО 2.

7.8. Расходы на коммунальные услуги, содержание охраны, включая охранную сигнализацию, а также прочие работы и услуги: пропорционально объемам доходов по соответствующим КФО.

7.9. Материальные запасы относятся на КФО, соответствующий источнику приобретения. Выбор источника закупки осуществляется пропорционально объемам доходов по соответствующим КФО.

8. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

8.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

8.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением УАИС Бюджетный учёт и подписываются собственноручными подписями.

8.3. Записи в Кассовую книгу осуществляются по каждому кассовому приходному и расходному ордеру, оформленному соответственно на полученные, выданные наличные деньги (полное оприходование в кассу наличных денег).

8.4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) формируется ежегодно.

8.5. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- оплаченные путевки;
- оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

8.6. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

8.7. Для ведения операций по приему наличных денег, включающих их пересчет, выдаче наличных денег приказом руководителя НИИ пульмонологии устанавливается максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе, после выведения в кассовой книге остатка наличных денег на конец рабочего дня (далее - лимит остатка наличных денег).

8.8. Лимит наличных денег в кассе НИИ пульмонологии устанавливается приказом руководителя в соответствии с расчётом (Приложение № 18). НИИ пульмонологии имеет право хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита только на оплату труда, выплаты пособий по социальному страхованию и стипендий не более 5 рабочих дней.

8.9. В документы по ведению кассовых операций, оформленные на бумажном носителе, внесение исправлений не допускается.

9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

9.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

9.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС «Доходы», Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

9.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

9.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

9.5. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- иных залоговых платежей, задатков.

(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н)

9.6. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю

направляется извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

9.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.

(Основание: п. п. 3, 257 Инструкции № 157н)

9.8. Аналитический учет расчетов по выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат ведется по каждому получателю.

(Основание: п. п. 3, 257 Инструкции № 157н)

9.9. В табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

9.10. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется инвентаризационной комиссией отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС «Доходы», п. 9 СГС «Учетная политика»)

9.11. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) ежеквартально - на последний день квартала.

10. Финансовый результат

10.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 25 СГС «Аренда», п. 9 СГС «Учетная политика»)

10.2. Как расходы будущих периодов учитываются расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;
- неравномерно производимый ремонт основных средств;
- добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

10.3. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

10.4. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

10.5. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/№ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где № - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

10.6. Расходы на добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/№ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где № - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

10.7. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;

- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;
- резерв по убыточным договорным обязательствам.

(Основание: п. 302(1) Инструкции № 157н, п. 6 СГС «Резервы»)

10.8. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в п. 2.5 Приложения № 15 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 10 СГС «Выплаты персоналу»)

11. Обесценение активов

11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. п. 5, 6 СГС «Обесценение активов»)

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС «Обесценение активов»)

11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. п. 10, 11 СГС «Обесценение активов»)

11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) главный врач принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

11.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС «Обесценение активов»)

11.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС «Обесценение активов»)

11.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС «Обесценение активов»)

11.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС «Обесценение активов»)

11.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

12. Забалансовый учет

12.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

12.2. В аналитическом учете по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

12.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 «Материальные ценности на хранении»: списанные негодные ценности, ценности в эксплуатации, принятые на ответственное хранение, прочие.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

12.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

Счет 03.1 - трудовые книжки; вкладыши в трудовые книжки;

Счет 03.2 – бланк диплома об окончании аспирантуры; бланк диплома об окончании ординатуры; бланк приложение к диплому об окончании аспирантуры; бланк приложения к диплому об окончании ординатуры.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

12.5. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам;
- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с зависимостью.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. 21 Инструкции № 33н)

12.6. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;

- карбюраторы;

- коробки передач.

(Основание: п. 349 Инструкции № 157н)

12.7. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

- независимые (банковские) гарантии;

- поручительства;

- обеспечительный платеж.

(Основание: п. 352 Инструкции № 157н, п. 21 Инструкции № 33н)

12.8. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

12.9. На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;

- задолженность по сделкам с заинтересованностью;

- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. 21 Инструкции № 33н)

12.10. На забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)

12.11. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

12.12. Аналитический учет по счету 22 «Материальные ценности,

полученные по централизованному снабжению» ведется в разрезе видов материальных ценностей, поставщиков, получателей, мест хранения.
(Основание: п. 376 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

12.13. На счетах 24 «Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление, 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» и 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» осуществляется учет переданного имущества на основании Акта приема-передачи имущества (ф. 0510448) по балансовой стоимости передаваемого имущества. Если в пользование передается часть имущества, на забалансовом счете учитывается часть стоимости такого имущества (пропорционально передаваемым площадям).

12.14. На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются объекты, списанные с балансового счета 0 10500 000 в момент выдачи в личное пользование.

С целью контроля за расходованием материальных запасов установить следующие категории имущества, подлежащего выдаче в личное пользование:

- спецодежда (кроме одежды, выдаваемой на нужды отдела);
- основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам по служебным запискам, подписанным руководителем НИИ пульмонологии.

Документом аналитического учета имущества, выданного в личное пользование, является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0509097), которая подлежит оформлению на каждого сотрудника, получающего имущество.

Списание имущества с забалансового счета оформляется решением Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) с указанием причины списания.

12.15. Формирование журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: Методические указания № 61н)

12.16. Формирование журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: Методические указания № 61н)

Приложение № 1
к Учетной политике

Рабочий план счетов

Номер счета учета	Наименование счета
01-04 Код раздела, подраздела КРБ	
05-14 Нули	
15-17 Код вида поступлений, выбытий	
18 Код вида финансового обеспечения (деятельности)	
19-21 Код синтетического счета (Код объекта учета)	
22 Код синтетического счета (Код группы с аналитикой)	
23 Код синтетического счета (Код вида с аналитикой)	
24-26 Код аналитический по КОСГУ	
00000000000000000.0.101.00.000	Основные средства
00000000000000000.0.101.20.000	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.101.24.000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
09080000000000244.2.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000000.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000000.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000000.5.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.5.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
00000000000000000.0.101.30.000	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.101.34.000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
09080000000000000.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)

09080000000000244.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000000.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09090000000000000.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09080000000000000.5.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.5.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.5.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.101.36.000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
09080000000000000.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000000.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09090000000000000.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
00000000000000000.0.101.38.000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
09080000000000000.2.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)

09080000000000000.2.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.2.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000000.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
00000000000000000.0.102.00.000	Нематериальные активы
00000000000000000.0.102.20.000	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.102.2D.000	Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения
09080000000000241.2.102.2D.320	Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000241.2.102.2D.420	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
00000000000000000.0.102.30.000	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.102.3D.000	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения
09080000000000000.2.102.3D.320	Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.102.3D.420	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.2.102.3D.320	Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.102.3D.420	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.102.30.000	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.102.30.000	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
09080000000000000.2.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000241.2.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000241.2.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000853.2.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения (2017 Уплата иных платежей)

09080000000000853.2.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения (2017 Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.104.00.000	Амортизация
00000000000000000.0.104.30.000	Амортизация иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.34.000	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
09080000000000000.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
00000000000000000.0.104.36.000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
09080000000000000.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
00000000000000000.0.105.00.000	Материальные запасы
00000000000000000.0.105.30.000	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.105.31.000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения
09080000000000000.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000000.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000000.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000000.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)

09090000000000000.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000000.5.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.5.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.7.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.7.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
00000000000000000.0.105.32.000	Продукты питания – иное движимое имущество учреждения
09080000000000000.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000000.4.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.4.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.4.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.105.34.000	Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения
09080000000000244.2.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000000.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.5.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.5.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)

00000000000000000.0.105.35.000	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения
09090000000000000.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000000.5.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.5.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.7.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.7.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
00000000000000000.0.105.36.000	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
09080000000000000.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000000.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000000.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Высшее образование)
07060000000000000.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Высшее образование)
07060000000000244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000000.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)

09080000000000000.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000000.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000000.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09090000000000000.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.7.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.7.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
00000000000000000.0.105.39.000	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения
09090000000000244.2.105.39.340	Увеличение за счет наценки стоимости товаров – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.106.00.000	Вложения в нефинансовые активы
00000000000000000.0.106.10.000	Вложения в недвижимое имущество
00000000000000000.0.106.11.000	Вложения в основные средства – недвижимое имущество
09080000000000000.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09090000000000000.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

09090000000000244.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.106.20.000	Вложения в особо ценное движимое имущество
00000000000000000.0.106.21.000	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
09080000000000340.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (2017 Стипендии)
09080000000000340.4.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (2017 Стипендии)
09090000000000000.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000000.5.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.5.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.5.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.5.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.106.20.000	Вложения в особо ценное движимое имущество
00000000000000000.0.106.21.000	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
09080000000000244.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество
00000000000000000.0.106.31.000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
09080000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07060000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000000.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000853.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (2017 Уплата иных платежей)
09090000000000000.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000000.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.106.3D.000	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество
09080000000000244.4.106.3D.320	Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.106.3D.420	Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество
00000000000000000.0.106.31.000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
09080000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

09080000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.106.32.000	Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество
09080000000000241.2.106.32.320	Увеличение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000241.2.106.32.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000244.2.106.32.320	Увеличение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.106.32.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000853.2.106.32.320	Увеличение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.106.32.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения (2017 Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.106.60.000	Вложения в права пользования нематериальными активами
00000000000000000.0.106.6D.000	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
09080000000000241.2.106.6D.350	Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000241.2.106.6D.450	Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
00000000000000000.0.106.6I.000	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных
09080000000000244.4.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000000.4.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.4.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.109.00.000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
00000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
00000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг

09080000000000111.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000112.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000119.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000241.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000321.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
09080000000000340.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Стипендии)
09080000000000853.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Уплата иных платежей)
07060000000000111.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000111.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000112.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000241.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000111.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000112.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09090000000000244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000340.5.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2018 Стипендии)
09080000000000111.5.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.109.70.000	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг

00000000000000000.0.109.70.000	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
09080000000000111.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000119.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы
00000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы
09080000000000111.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000112.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000119.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
09080000000000241.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000340.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Стипендии)
09080000000000853.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Уплата иных платежей)
09090000000000111.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000111.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000111.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000112.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000119.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
09080000000000241.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)

09080000000000244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000340.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (2017 Стипендии)
09090000000000000.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000112.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.111.00.000	Права пользования активами
00000000000000000.0.111.40.000	Права пользования нефинансовыми активами
00000000000000000.0.111.44.000	Права пользования машинами и оборудованием
07060000000000111.4.111.44.351	Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.111.44.451	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.201.00.000	Денежные средства учреждения
00000000000000000.0.201.10.000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
00000000000000000.0.201.11.000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
07060000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (2018 Высшее и послевузовское профессиональное образование)
07060000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (2018 Высшее и послевузовское профессиональное образование)
09080000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09090000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Другие вопросы в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09090000000000000.3.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.3.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Другие вопросы в области здравоохранения)

07060000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (2018 Высшее и послевузовское профессиональное образование)
07060000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (2018 Высшее и послевузовское профессиональное образование)
09080000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09090000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Другие вопросы в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
00000000000000000.0.201.13.000	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути
09080000000000000.2.201.13.510	Поступления денежных средств учреждения в пути в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.2.201.13.610	Выбытия денежных средств учреждения в пути в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.13.510	Поступления денежных средств учреждения в пути в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.13.610	Выбытия денежных средств учреждения в пути в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.13.510	Поступления денежных средств учреждения в пути в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.13.610	Выбытия денежных средств учреждения в пути в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.13.510	Поступления денежных средств учреждения в пути в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.13.610	Выбытия денежных средств учреждения в пути в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.13.510	Поступления денежных средств учреждения в пути в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.13.610	Выбытия денежных средств учреждения в пути в органе казначейства (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
00000000000000000.0.201.20.000	Денежные средства учреждения в кредитной организации
00000000000000000.0.201.21.000	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации

09080000000000000.2.201.21.510	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.2.201.21.610	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.21.510	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.21.610	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.21.510	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.21.610	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.21.510	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.21.610	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.21.510	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.21.610	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
00000000000000000.0.201.23.000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
09080000000000000.2.201.23.510	Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.2.201.23.610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.23.510	Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.23.610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.23.510	Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.23.610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.23.510	Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.23.610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.23.510	Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.23.610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
00000000000000000.0.201.27.000	Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации
09080000000000000.2.201.27.510	Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)

09080000000000000.2.201.27.610	Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.27.510	Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.27.610	Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.27.510	Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.27.610	Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.27.510	Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.27.610	Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.27.510	Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.27.610	Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
00000000000000000.0.201.30.000	Денежные средства в кассе учреждения
00000000000000000.0.201.34.000	Касса
09080000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.7.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
00000000000000000.0.205.00.000	Расчеты по доходам
00000000000000000.0.205.30.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат

00000000000000000.0.205.31.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
09080000000000130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
09080000000000130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09090000000000130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
09090000000000130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000130.5.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000130.5.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000150.5.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07060000000000150.5.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
09080000000000130.5.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000130.5.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000.0.205.50.000	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
00000000000000000.0.205.52.000	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
07060000000000150.5.205.52.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления
07060000000000150.5.205.52.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления
09080000000000180.5.205.52.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.5.205.52.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (2017 180 Прочие доходы)
00000000000000000.0.205.60.000	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
00000000000000000.0.205.62.000	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления

09090000000000150.5.205.62.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
09090000000000150.5.205.62.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
00000000000000000.0.205.70.000	Расчеты по доходам от операций с активами
00000000000000000.0.205.74.000	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
09080000000000130.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000130.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000.0.205.80.000	Расчеты по прочим доходам
00000000000000000.0.205.83.000	Расчеты по субсидиям на иные цели
09080000000000180.5.205.83.560	Увеличение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.5.205.83.660	Уменьшение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели (2017 180 Прочие доходы)
00000000000000000.0.205.89.000	Расчеты по иным доходам
09080000000000180.2.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (2017 180 Прочие доходы)
00000000000000000.0.206.00.000	Расчеты по выданным авансам
00000000000000000.0.206.10.000	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.206.11.000	Расчеты по заработной плате
07060000000000111.2.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.2.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.206.12.000	Расчеты по авансам по прочим выплатам

07060000000000111.4.206.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие выплаты (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.206.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие выплаты (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.206.20.000	Расчеты по авансам по работам, услугам
00000000000000000.0.206.22.000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
09080000000000244.4.206.22.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.206.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.206.26.000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
09080000000000244.2.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.206.30.000	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.206.31.000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
09080000000000244.2.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.206.34.000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
09080000000000244.2.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
00000000000000000.0.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
00000000000000000.0.208.26.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг

07060000000000244.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000244.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000112.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000112.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
00000000000000000.0.208.10.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09080000000000000.2.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000112.2.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.2.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000244.2.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
09080000000000244.2.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
09080000000000112.4.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000244.4.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
09080000000000244.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
09090000000000112.4.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000112.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
00000000000000000.0.208.21.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи

09080000000000112.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000244.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000112.4.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.4.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000244.4.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.4.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.208.22.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
09080000000000244.2.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000112.4.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.4.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000244.4.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.4.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.208.26.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
09080000000000112.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000244.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

09080000000000244.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000112.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000244.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000112.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000112.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000244.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.208.30.000	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.208.31.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
09080000000000244.2.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.4.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.208.32.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
09080000000000244.2.208.32.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.208.32.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.208.34.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
09080000000000244.2.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.2.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.2.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

09080000000000244.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.208.90.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
00000000000000000.0.208.91.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
09080000000000853.2.208.91.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.208.91.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов (2017 Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.208.96.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
09080000000000853.2.208.96.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.208.96.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам (2017 Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.208.96.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов
09080000000000112.2.208.96.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.2.208.96.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000244.2.208.96.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.208.96.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.209.00.000	Расчеты по ущербу и иным доходам
00000000000000000.0.209.30.000	Расчеты по компенсации затрат
00000000000000000.0.209.34.000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09080000000000244.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.209.70.000	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
00000000000000000.0.209.71.000	Расчеты по ущербу основным средствам

09080000000000180.2.209.71.560	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.209.71.660	Погашение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.4.209.71.560	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.4.209.71.660	Погашение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам (2017 180 Прочие доходы)
00000000000000000.0.209.80.000	Расчеты по иным доходам
00000000000000000.0.209.89.000	Расчеты по иным доходам
09080000000000180.2.209.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.209.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (2017 180 Прочие доходы)
00000000000000000.0.210.00.000	Прочие расчеты с дебиторами
00000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
00000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09080000000000112.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000130.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000130.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000244.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.210.05.000	Расчеты с прочими дебиторами
00000000000000000.0.210.05.000	Расчеты с прочими дебиторами
09080000000000610.2.210.05.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (Субсидии бюджетным учреждениям)
09080000000000610.2.210.05.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (Субсидии бюджетным учреждениям)
00000000000000000.0.210.06.000	Расчеты с учредителем
00000000000000000.0.210.06.000	Расчеты с учредителем

09080000000000130.4.210.06.561	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000130.4.210.06.661	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000.0.210.10.000	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
00000000000000000.0.210.11.000	Расчеты по НДС по авансам полученным
09080000000000130.2.210.11.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по полученным авансам (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000130.2.210.11.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по полученным авансам (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000.0.210.12.000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
09090000000000244.4.210.Р2.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.210.Р2.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.302.00.000	Расчеты по принятым обязательствам
00000000000000000.0.302.10.000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.302.11.000	Расчеты по заработной плате
09080000000000111.2.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.302.12.000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09080000000000112.2.302.12.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.2.302.12.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

00000000000000000.0.302.12.000	Расчеты по прочим выплатам
09080000000000112.4.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.4.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.302.13.000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
09080000000000119.2.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
09080000000000119.2.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
09080000000000119.4.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
09080000000000119.4.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
00000000000000000.0.302.20.000	Расчеты по работам, услугам
00000000000000000.0.302.21.000	Расчеты по услугам связи
09080000000000244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.22.000	Расчеты по транспортным услугам
09080000000000244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.4.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.302.23.000	Расчеты по коммунальным услугам
09090000000000247.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов)

09090000000000247.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов)
00000000000000000.0.302.24.000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
09090000000000244.4.302.24.730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.302.24.830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.302.25.000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
09080000000000244.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.4.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.302.26.000	Расчеты по прочим работам, услугам
09080000000000000.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000112.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000241.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000241.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000244.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000853.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (2017 Уплата иных платежей)
07060000000000244.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07060000000000244.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000244.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.302.28.000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
09080000000000610.5.302.28.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений (Субсидии бюджетным учреждениям)
09080000000000610.5.302.28.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений (Субсидии бюджетным учреждениям)
00000000000000000.0.302.30.000	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.302.31.000	Расчеты по приобретению основных средств
09080000000000244.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244:4.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000244.4.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.4.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000244.5.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.5.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

09090000000000244.5.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.302.34.000	Расчеты по приобретению материальных запасов
09080000000000000.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000244.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000244.5.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.60.000	Расчеты по социальному обеспечению
00000000000000000.0.302.62.000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
09080000000000112.4.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.4.302.62.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.302.66.000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
09080000000000111.2.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (2017 Фонд оплаты труда учреждений)

09080000000000112.2.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000112.2.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000111.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.302.90.000	Расчеты по прочим расходам
00000000000000000.0.302.93.000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
09080000000000853.2.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (2017 Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.302.95.000	Расчеты по другим экономическим санкциям
09080000000000853.2.302.95.730	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.302.95.830	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям (2017 Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.302.96.000	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
09080000000000244.2.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000340.2.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (2017 Стипендии)
09080000000000340.2.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (2017 Стипендии)
09080000000000853.2.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000340.4.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (2017 Стипендии)
09080000000000340.4.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (2017 Стипендии)
07060000000000340.5.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (2018 Стипендии)
07060000000000340.5.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (2018 Стипендии)
00000000000000000.0.302.97.000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям

09080000000000853.2.302.97.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.302.97.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (2017 Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.303.00.000	Расчеты по платежам в бюджеты
00000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
00000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
07060000000000111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000119.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000244.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000112.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000112.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000119.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09090000000000119.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Фонд оплаты труда учреждений)

09080000000000119.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000244.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000112.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000112.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000111.7.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.7.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
00000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
09080000000000112.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2017 Иные выплаты
09080000000000112.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2017 Иные выплаты
09080000000000119.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2017 Взносы по
09080000000000119.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2017 Взносы по
09080000000000853.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2017 Уплата иных
09080000000000853.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2017 Уплата иных
09090000000000119.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному
09090000000000119.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному
07060000000000119.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2018 Взносы по
07060000000000119.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2018 Взносы по
09080000000000119.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2017 Взносы по

09080000000000119.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (2017 Взносы по
09090000000000119.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному
09090000000000119.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному
00000000000000000.0.303.03.000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
00000000000000000.0.303.03.000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
09080000000000130.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000130.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000180.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (2017 180 Прочие доходы)
09090000000000180.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Прочие доходы)
09090000000000180.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Прочие доходы)
00000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
00000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
09080000000000180.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000244.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.3.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.3.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000130.4.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000130.4.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000244.4.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

09080000000000244.5.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.7.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.7.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
00000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
09080000000000853.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (2017 Уплата иных платежей)
07060000000000130.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000130.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
09090000000000130.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
09090000000000130.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
09090000000000610.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Выбытие денежных средств и их эквивалентов)
09090000000000610.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Выбытие денежных средств и их эквивалентов)
07060000000000130.5.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000130.5.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000610.5.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Выбытие денежных средств и их эквивалентов)
07060000000000610.5.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Выбытие денежных средств и их эквивалентов)
09080000000000180.5.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.5.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (2017 180 Прочие доходы)
00000000000000000.0.303.06.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
00000000000000000.0.303.06.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
09080000000000119.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на

09080000000000119.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на
09090000000000119.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на
09090000000000119.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на
07060000000000119.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на
07060000000000119.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на
09080000000000119.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на
09080000000000119.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на
09090000000000119.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на
09090000000000119.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на
00000000000000000.0.303.07.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
00000000000000000.0.303.07.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
07060000000000119.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате
07060000000000119.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате
09080000000000119.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате
09080000000000119.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате
09080000000000244.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
09080000000000244.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
09080000000000853.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2017 Уплата иных платежей)
09090000000000119.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда
09090000000000119.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда
09090000000000119.3.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда
09090000000000119.3.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда

07060000000000111.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000119.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате
07060000000000119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате
09080000000000119.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате
09080000000000119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате
09090000000000119.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда
09090000000000119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.303.09.000	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
00000000000000000.0.303.09.000	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
09080000000000000.2.303.09.731	Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000000.2.303.09.831	Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование (Прикладные научные исследования в области здравоохранения для НФА)
09080000000000853.2.303.09.731	Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.303.09.831	Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование (2017 Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
00000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
09080000000000119.2.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на
09080000000000119.2.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на
09080000000000244.2.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения
09080000000000244.2.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения
07060000000000119.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на
07060000000000119.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на
09080000000000119.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на

09080000000000119.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на
09090000000000119.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты
09090000000000119.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты
00000000000000000.0.303.12.000	Расчеты по налогу на имущество организаций
00000000000000000.0.303.12.000	Расчеты по налогу на имущество организаций
09090000000000851.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.303.14.000	Расчеты по единому налоговому платежу
00000000000000000.0.303.14.000	Расчеты по единому налоговому платежу
09080000000000111.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000180.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (2017 180 Прочие доходы)
09090000000000111.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000180.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Прочие доходы)
09090000000000180.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Прочие доходы)
07060000000000111.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000119.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

09090000000000112.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000112.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000119.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09090000000000119.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09090000000000851.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.303.15.000	Расчеты по единому страховому тарифу
00000000000000000.0.303.15.000	Расчеты по единому страховому тарифу
09080000000000119.2.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты
09080000000000119.2.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты
09080000000000119.4.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты
09080000000000119.4.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты
09080000000000244.4.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000119.4.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
09090000000000119.4.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
09090000000000119.7.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
09090000000000119.7.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам
00000000000000000.0.304.00.000	Прочие расчеты с кредиторами
00000000000000000.0.304.01.000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
00000000000000000.0.304.01.000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
09080000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (2017 гКБК Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (2017 гКБК Прикладные научные исследования в области здравоохранения)

09080000000000111.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000130.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000130.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09090000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Другие вопросы в области здравоохранения)
00000000000000000.0.304.03.000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
00000000000000000.0.304.03.000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
07060000000000111.2.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.2.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.4.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.4.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.304.04.000	Внутриведомственные расчеты
00000000000000000.0.304.04.000	Внутриведомственные расчеты
09080000000000000.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (ДЛЯ ОЦДИ Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)

09080000000000000.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (ДЛЯ ОЦДИ Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (ДЛЯ ОЦДИ Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (ДЛЯ ОЦДИ Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (ДЛЯ ОЦДИ Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (ДЛЯ ОЦДИ Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (ДЛЯ ОЦДИ Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (ДЛЯ ОЦДИ Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000244.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000340.5.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (2018 Стипендии)
07060000000000340.5.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (2018 Стипендии)

07060000000000340.5.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (2018 Стипендии)
07060000000000340.5.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (2018 Стипендии)
07060000000000340.5.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (2018 Стипендии)
07060000000000340.5.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (2018 Стипендии)
07060000000000340.5.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (2018 Стипендии)
07060000000000340.5.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (2018 Стипендии)
09080000000000000.5.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000244.5.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.5.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000610.5.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Субсидии бюджетным учреждениям)

09080000000000610.5.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Субсидии бюджетным учреждениям)
09080000000000610.5.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Субсидии бюджетным учреждениям)
09080000000000610.5.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Субсидии бюджетным учреждениям)
09080000000000610.5.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Субсидии бюджетным учреждениям)
09080000000000610.5.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Субсидии бюджетным учреждениям)
09080000000000610.5.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Субсидии бюджетным учреждениям)
09080000000000610.5.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Субсидии бюджетным учреждениям)
00000000000000000.0.304.06.000	Расчеты с прочими кредиторами
00000000000000000.0.304.06.000	Расчеты с прочими кредиторами
09080000000000000.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (2017 АУИБУ КИФ ! Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000000.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (2017 гКБК Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (2017 гКБК Прикладные научные исследования в области здравоохранения)

09090000000000000.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000000.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09090000000000244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.401.00.000	Финансовый результат экономического субъекта
00000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
00000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
00000000000000130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
09080000000000000.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (ДЛЯ ОЦДИ Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (2017 180 Прочие доходы)
09090000000000130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
09090000000000180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
07060000000000130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
09080000000000000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (ДЛЯ ОЦДИ Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000180.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (2017 180 Прочие доходы)
09090000000000000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Другие вопросы в области здравоохранения)
09090000000000130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000130.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000150.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
09090000000000130.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
09090000000000150.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

00000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
00000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
09080000000000111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000112.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000241.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
09080000000000244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000340.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2017 Стипендии)
09080000000000853.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2017 Уплата иных платежей)
07060000000000111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2017 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09080000000000119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
09090000000000119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09090000000000244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000340.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (2018 Стипендии)

00000000000000000.0.401.28.000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
00000000000000000.0.401.28.000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
09080000000000244.2.401.28.200	Расходы экономического субъекта (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.401.29.000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
00000000000000000.0.401.29.000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
09080000000000244.2.401.29.200	Расходы экономического субъекта (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
09080000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (2017 гКБК Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09080000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (2017 гКБК Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
09090000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Другие вопросы в области здравоохранения)
09080000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (2017 гКБК Прикладные научные исследования в области здравоохранения)
00000000000000000.0.401.40.000	Доходы будущих периодов
00000000000000000.0.401.40.000	Доходы будущих периодов
07060000000000130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000150.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
09080000000000130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (2017 130 Доходы от оказания платных услуг)
09080000000000180.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (2017 180 Прочие доходы)
09090000000000130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000130.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000150.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
09090000000000150.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
00000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов

00000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
09080000000000244.2.401.50.200	Расходы будущих периодов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
09080000000000244.4.401.50.200	Расходы будущих периодов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000244.4.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
00000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
09080000000000111.2.401.60.200	Расходы (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000119.2.401.60.200	Расходы (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000244.2.401.60.200	Расходы (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000111.4.401.60.200	Расходы (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (2018 Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000119.4.401.60.200	Расходы (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (2018 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000111.4.401.60.200	Расходы (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000119.4.401.60.200	Расходы (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000244.4.401.60.200	Расходы (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

00000000000000000.0.502.00.000	Обязательства
00000000000000000.0.502.10.000	Обязательства текущего финансового года
00000000000000000.0.502.11.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
09080000000000244.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09090000000000851.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09080000000000244.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000851.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09080000000000851.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09080000000000851.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09080000000000851.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000111.7.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.7.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.7.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
09090000000000111.7.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

00000000000000000.0.502.17.000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
09090000000000851.2.502.17.200	Принимаемые обязательства по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.2.502.17.300	Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.2.502.17.500	Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.2.502.17.800	Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.502.90.000	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
00000000000000000.0.502.99.000	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
09080000000000111.2.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000119.2.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.2.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.2.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.2.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000111.4.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000119.4.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

00000000000000000.0.506.00.000	Право на принятие обязательств
00000000000000000.0.506.10.000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
00000000000000000.0.506.10.000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
09080000000000244.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.2.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000853.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (2017 Уплата иных платежей)
09080000000000853.2.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (2017 Уплата иных платежей)
09090000000000851.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.2.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09090000000000851.2.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09080000000000244.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
09080000000000244.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (2017 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

09080000000000851.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09080000000000851.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09080000000000851.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09080000000000851.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
09080000000000851.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.506.90.000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
00000000000000000.0.506.90.000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
09080000000000111.2.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.2.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000119.2.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.2.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.2.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.2.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.2.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000111.4.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000111.4.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (2017 Фонд оплаты труда учреждений)
09080000000000119.4.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

09080000000000119.4.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
09080000000000119.4.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (2017 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000.0.507.00.000	Утвержденный объем финансового обеспечения
00000000000000000.0.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
00000000000000000.0.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
09080000000000180.2.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.507.10.100	Утвержденный объем доходов (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (2017 180 Прочие доходы)
00000000000000000.0.508.00.000	Получено финансового обеспечения
00000000000000000.0.508.10.000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
00000000000000000.0.508.10.000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
09080000000000180.2.508.10.100	Получено доходов (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (2017 180 Прочие доходы)
09080000000000180.2.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (2017 180 Прочие доходы)

Приложение № 2
к Учетной политике

Методы оценки активов и обязательств

Наименование объектов бюджетного учёта	Характеристика метода оценки	Момент отражения операции в бюджетном учёте
Нефинансовые активы		
Основные средства	По первоначальной стоимости	Дата оприходования на склад
Материальные запасы (оприходование на склад)	По фактической стоимости	Дата принятия к учёту
Материальные запасы (списание)	По средней фактической стоимости	Дата списания
Финансовые активы		
Денежные средства на счетах	По выписке из лицевого счёта	Дата выписки
Дебиторская задолженность, в т.ч. расчёты:		
по доходам от оказания платных услуг	По договору, счёту	Момент возникновения требования
по выданным авансам поставщикам нефинансовых активов	По договору, счёту	Дата перечисления аванса
Обязательства		
Расчёты по платежам в бюджеты, в т.ч.	В соответствии с требованиями НК РФ	
налог на прибыль организаций	Метод начисления	Момент возникновения обязательства
налог на имущество организаций	Метод начисления	Момент возникновения обязательства
НДС	Метод начисления	Момент возникновения обязательства
Транспортный налог	Метод начисления	Момент возникновения обязательства
Земельный налог	Метод начисления	Момент возникновения обязательства

Приложение № 3
к Учетной политике

Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	Ежегодно
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	Ежегодно
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	Ежегодно
4	0504036	Оборотная ведомость	Ежеквартально
5	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ежемесячно
6	0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежегодно
7	0504071	Журналы операций	Ежемесячно
8	0504072	Главная книга	Ежегодно
9	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
10	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
11	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
12	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
13	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации

14	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	При инвентаризации
15	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	При инвентаризации
16	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	По мере совершения операций
17	0504064	Журнал регистрации обязательств	Ежегодно

Приложение № 4
к Учетной политике

Правила документооборота в НИИ Пульмонологии

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок организации документооборота в НИИ Пульмонологии для реализации целей, установленных п. 6 Общих требований к графику документооборота и правилам документооборота (Приложение № 2 к Федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденному Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н).

1.2. Правила документооборота обязательны для исполнения всеми работниками НИИ Пульмонологии.

1.3. Общий контроль за организацией документооборота осуществляет руководитель НИИ Пульмонологии.

2. Применение унифицированных и неунифицированных форм документов

2.1. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета составляются по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России от 15.04.2021г. № 61н и от 30.03.2015г. № 52н.

2.2. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета документов бухгалтерского учета, по которым не предусмотрены обязательные для применения унифицированные формы, устанавливаются отдельным приложением (приложениями) к учетной политике.

2.3. Первичные учетные документы, формы которых не унифицированы, должны содержать обязательные реквизиты, предусмотренные п. 25 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 256н.

3. Формирование, подписание, предоставление и обработка документов бухгалтерского учета

3.1. Документы бухгалтерского учета формируются, подписываются, предоставляются и обрабатываются в электронном виде с использованием специализированного программного продукта (далее - система учета). При необходимости информационный обмен осуществляется через систему электронного документооборота (далее - СЭД).

Система учета и СЭД должны быть совместимы с государственными информационными системами.

3.2. В случаях, установленных законодательством, документы бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

3.3. Документы бухгалтерского учета формируются:

а) электронным способом, когда документ составляется в системе учета путем формирования электронного документа, подписываемого электронными подписями. В предусмотренных законодательством случаях ответственное лицо оформляет копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа);

б) полуавтоматическим способом, когда документ составляется в системе учета путем формирования электронного образа документа, распечатывается и подписывается на бумажном носителе. Данный способ применяется в случаях, когда формирование документа на бумажном носителе установлено законодательством.

3.4. Порядок, технология (способ), сроки составления, передачи (предоставления) первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете закрепляются в графике документооборота.

3.5. График документооборота устанавливается отдельным приложением к учетной политике учреждения для целей бухгалтерского учета. Он должен содержать сведения, предусмотренные п. 5 Общих требований к графику документооборота и правилам документооборота.

3.6. При ведении бухгалтерского учета в системе учета и информационном обмене через СЭД обеспечивается соблюдение требований законодательства о защите государственной тайны, коммерческой тайны и о персональных данных.

4. Особенности формирования первичных учетных документов

4.1. Лиц, ответственных за совершение фактов хозяйственной жизни и их оформление, утверждает руководитель НИИ Пульмонологии по представлению главного бухгалтера.

4.2. Чтобы исключить дублирование процедур сбора информации, первичный учетный документ формируется путем однократного ввода данных в систему учета лицом, ответственным за его оформление.

4.3. Обязанности и ответственность сотрудников при работе с первичными учетными документами разграничиваются в соответствии с установленными графиком документооборота этапами формирования, подписания, предоставления и обработки документов.

4.4. В случае если дата составления (подписания) первичного учетного документа отличается от даты (периода) совершения факта хозяйственной жизни, оформляемого этим документом, в состав реквизитов включается информация о дате (периоде) совершения указанного факта.

4.5. В первичном учетном документе, обязательный реквизит которого заполняется на основании другого документа, указывается информация, позволяющая идентифицировать документ-основание.

4.6. Допустимо оформлять:

а) один первичный учетный документ, если осуществляются несколько связанных между собой фактов хозяйственной жизни;

б) один первичный учетный документ (ведомость), если осуществляются несколько однотипных фактов хозяйственной жизни по разным контрагентам.

5. Применение единых и внутренних справочников данных

5.1. Для заполнения реквизитов в первичных учетных документах используются единые справочники данных (перечни, классификаторы, базы данных).

5.2. При отсутствии единых справочников уполномоченные лица формируют внутренние справочники, необходимые для обобщения и систематизации данных в системе учета. Перечень лиц, уполномоченных формировать внутренние справочники данных, утверждает руководитель НИИ Пульмонологии по представлению главного бухгалтера.

5.3. Применение единых и внутренних справочников данных должно обеспечивать совместимость системы учета с государственными информационными системами.

6. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

6.1. Первичные учетные документы принимаются к учету по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

6.2. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни устанавливается отдельным приложением к учетной политике НИИ Пульмонологии.

Приложение № 5
к Учетной политике

График документооборота

Наименование документа	Создание документа				Обработка документа		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на исполнение	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	2 экз.	МОЛ / Комиссия	МОЛ	По мере поступления	Бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере поступления	Бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентарная карточка группового учета основных средств (0504032)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере поступления	Бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (0504103)	2 экз.	МОЛ / Комиссия	МОЛ	По мере выполнения ремонта	Бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт разукомплектации объектов основных средств (Р-1)	2 экз.	МОЛ / Комиссия	МОЛ	По мере проведения операций	Бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (0504102)	2 экз.	МОЛ	МОЛ	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Требование-накладная (0504204)	2 экз.	Зав. складом	Зав. складом	По мере проведения операций	Бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании объектов нефинансовых активов	2 экз.	Бухгалтер	Комиссия	По мере списания и согласования с	Бухгалтер	По мере списания и согласования с	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

(кроме транспортных средств) (0504104)				Учредителем		Учредителем			
Акт о списании транспортного средства (0504105)	2 экз.	Бухгалтер	Комиссия	По мере списания и согласования с Учредителем	Бухгалтер	По мере списания и согласования с Учредителем	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (0504143)	2 экз.	Бухгалтер	Комиссия	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (0504144)	2 экз.	Бухгалтер	Комиссия	По мере списания и согласования с Учредителем	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учредителем	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Опись инвентарных карточек по учету основных средств (0504033)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентарный список нефинансовых активов (0504034)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Оборотная ведомость по нефинансовым активам (0504035)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежеквартально	Бухгалтерия	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (0504087)	2 экз.	Инвентариз комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Доверенность (М-2)	1 экз.	Бухгалтер	МОЛ	В момент получения запасов	Бухгалтерия	Установленные приказом сроки			
Накладная на отпуск	2 экз.	Зав. складом	Зав. складом	По мере	Бухгалтер	По мере	Главный	Бухгалтерия	

материалов (материальных ценностей) на сторону (0504205)				проведения операций		поступления	бухгалтер		
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (0504210)	2 экз.	Зав. складом	Зав. складом	По мере проведения операций	Бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Путевой лист (0340002, 0345001, 0345002, 0345004, 0345005, 0345007)	1 экз.	Зав. транспортным отделом	Водитель	ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании материальных запасов (0504230)	1 экз.	Комиссия	Зав. складом	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций с безналичными денежными средствами (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Справка (0504833)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере совершения хоз. операции	Бухгалтерия	По мере совершения хоз. операции	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на кассовый расход (0531801)	1 экз.	Бухгалтер	Бухгалтерия	По мере оплаты	Бухгалтер	По мере оплаты	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на возврат (0531803)	1 экз.	Бухгалтер (кассир)	Бухгалтерия	При инкассации денег	Бухгалтер	При инкассации денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Платежное поручение (0401060)	1 экз.	Бухгалтер	Бухгалтерия	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Бухгалтер	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (0504082)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приходный кассовый ордер (0310001)	1 экз.	Бухгалтер (кассир)	Бухгалтер (кассир)	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	1 экз.	Бухгалтер (кассир)	Бухгалтер (кассир)	Ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Отчет кассира	2 экз.	Бухгалтер (кассир)	Бухгалтер (кассир)	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (031003)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Квитанция (0504510)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Кассовая книга (0504514)	1 экз.	Бухгалтер (кассир)	Бухгалтер (кассир)	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании бланков строгой отчетности (0504816)	1 экз.	Бухгалтер (кассир)	Бухгалтер (кассир)	По мере выписки	Бухгалтер	По мере совершения хоз. операции	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Книга учета бланков строгой отчетности (0504045)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по счету «Касса» (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись наличных денежных средств (0504088)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная) ведомость бланков строгой отчетности и денежных документов (0504086)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Штатное расписание	1 экз.	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По мере начисления заработной платы	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приказ о принятии (увольнении)	2 экз.	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	В день принятия (увольнения)	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Кадры	
Расчетно-платежная ведомость (0504401)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Кадры	
Расчетная ведомость (0504402)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Кадры	
Платежная ведомость (0504403)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Кадры	
Табель учета	2 экз.	Лицо,	Лицо,	Гл. экономист	Бухгалтерия	2 раза в месяц:	Главный	Кадры	

использованного рабочего времени и расчета заработной платы (0504421)		ответственное за ведение табеля	ответственное за ведение табеля			не позднее 17 числа каждого месяца и не позднее последнего дня отчетного месяца	бухгалтер		
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (0504425)	2 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	В день принятия (увольнения)	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Кадры	
Карточка-справка (0504417)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Кадры	
Лицевой счет	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Кадры	
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендий (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акты выполненных работ, оказанных услуг	1 экз.	МОЛ	Директор	Ежемесячно	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней с даты	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

						подписания руководителем			
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с поставщиками (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
План финансово-хозяйственной деятельности	1 экз.	Главный бухгалтер	Директор	По факту утверждения Плана ФХД (изменений)		По факту утверждения Плана ФХД (изменений	Гл. экономист	Кадры	
Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (0504822)	1 экз.	Главный бухгалтер	Директор	По факту утверждения Плана ФХД (изменений)	Бухгалтерия	По факту утверждения Плана ФХД (изменений)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал по прочим операциям (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал регистрации обязательств (0504064)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приказ ИНВ-22	1 экз.	Директор	Директор	По мере необходимости	-	-	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал ИНВ-23	1 экз.	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По мере необходимости	-	-	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (0504092)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о результатах инвентаризации (0504835)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Оборотная ведомость (0504036)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Реестр сдачи	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный	Бухгалтерия	

документов (0504053)							бухгалтер		
Главная книга (0504072)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

* Сроки хранения, утверждаемые данным Графиком не должны быть меньше установленных Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, а также не менее пяти лет. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с соблюдением, обеспечения безопасных условий хранения с обеспечением выполнения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" несет Директор Учреждения.

Приложение № 6
к Учетной политике

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

1. Право подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств, договоров на поставку товаров, работ и услуг, счетов, счетов-фактур, имеют уполномоченные на то лица:

- Генеральный директор;
- Заместитель директора по экономическим и административным вопросам;
- Главный бухгалтер.

Так же подписание вышеуказанных документов могут подписывать работники, имеющие доверенность, либо работники Учреждения, утвержденные приказом руководителя.

2. Право утверждения первичных учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов актов выполненных работ (оказанных услуг), универсальных передаточных документов имеют уполномоченные на то лица по доверенности:

- Генеральный директор;
- Заместитель директора по экономическим и административным вопросам;
- Главный врач;
- Главный инженер;
- Руководитель административно-хозяйственной службы.

Так же подписание вышеуказанных документов могут подписывать работники, имеющие доверенность, либо работники Учреждения, утвержденные приказом руководителя.

3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения имеют уполномоченные на то лица:

- Генеральный директор;
- Заместитель директора по экономическим и административным вопросам.

Так же подписание вышеуказанных документов могут подписывать работники, имеющие доверенность, либо работники Учреждения, утвержденные приказом руководителя.

4. В отсутствии генерального директора НИИ Пульмонологии право подписи актов выполненных работ, договоров гражданско-правового характера, универсальных передаточных документов, требований на выдачу медицинских, лекарственных средств и других, предоставляется по приказу уполномоченным на то лицам.

Приложение № 7
к Учетной политике

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается приказ о передаче документов и дел. В приказе указываются:

а) лицо, передающее документы и дела;

б) лицо, которому передаются документы и дела;

в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;

г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - Комиссия);

д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав Комиссии при смене руководителя включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.4. На время участия в работе Комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе о передаче документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов Комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы Учетной политики;
- бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- план финансово-хозяйственной деятельности НИИ Пульмонологии, государственное задание и отчет о его выполнении;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета;
- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов Комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов Комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов Комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов Комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах,

возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена Комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами Комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка «Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются».

Приложение
к Порядку передачи документов
бухгалтерского учета и дел

АКТ
приема-передачи документов и дел

_____ «__» _____ 20____ г.
(место подписания акта)

Мы, нижеподписавшиеся:
_____ - сдающий документы и дела,
(должность, Ф.И.О.)
_____ - принимающий документы и дела,
(должность, Ф.И.О.)
члены комиссии, созданной _____
(вид документа - приказ, распоряжение и т.п.)
_____ от _____ № _____,
(должность руководителя)
_____ - председатель комиссии,
(должность, Ф.И.О.)
_____ - член комиссии,
(должность, Ф.И.О.)
_____ - член комиссии,
(должность, Ф.И.О.)
представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
_____, составили настоящий акт о том, что
(должность, Ф.И.О.)
_____
(должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)
_____
(должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)
переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных	Количество

	документов и сведений	
1		
2		
3		
...		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: _____.

(точное описание сейфов и мест их расположения)

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		

3		
...		

6. Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

_____
_____
_____.

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

_____
_____.

Передающим лицом даны следующие пояснения:

_____
_____.

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

_____
_____.

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Принял:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью ___ листов.

_____ _____ _____

(должность председателя Комиссии) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 8
к Учетной политике

Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

1.9. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по принятию к учету и списанию объектов нефинансовых активов.

Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об изменении стоимости основных средств и нематериальных активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации);
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств;
- о списании материальных запасов, за исключением списания в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов.

Комиссия осуществляет контроль:
- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, цветных металлов;
- за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бюджетный учет;
- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

Комиссия проводит инвентаризацию основных средств, нематериальных активов и материальных запасов Театра в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное проведение инвентаризации, за исключением инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:
- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами;
- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;
- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;
- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по

его реконструкции оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов);
- актом приемки материалов (материальных ценностей).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее - ответственное лицо), в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к

взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств);

- актом о списании транспортного средства;
- актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;
- актом о списании материальных запасов.

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается. Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Приложение № 9
к Учетной политике

Положение о внутреннем контроле
ФГБУ «НИИ Пульмонологии» ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле ФГБУ «НИИ Пульмонологии» ФМБА России разработано в соответствии с законодательством РФ, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутренний контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности НИИ Пульмонологии, обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность НИИ Пульмонологии.

1.4. Система внутреннего контроля НИИ Пульмонологии призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- сохранность имущества.

1.5. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность;
- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм

законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;

- оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;

- повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

1.6. Внутренний контроль в НИИ Пульмонологии основываются на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;

- принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;

- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.7. Система внутреннего контроля НИИ Пульмонологии включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников НИИ Пульмонологии, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию

и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в НИИ Пульмонологии политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

- мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

1.8. Внутренний контроль в НИИ Пульмонологии направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;

- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;

- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;

- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

1.9. Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;

- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);

- распорядительные акты руководителя НИИ Пульмонологии (приказы, распоряжения);

- первичные учетные документы и регистры учета;

- хозяйственные операции, отраженные в учете;

- отчетность;

- иные объекты по распоряжению руководителя НИИ Пульмонологии.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности НИИ Пульмонологии.

2.2. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель НИИ Пульмонологии и его заместители;

- комиссия по внутреннему контролю;

- руководители и работники НИИ Пульмонологии на всех уровнях.

2.3. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами НИИ Пульмонологии, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами НИИ Пульмонологии и должностными инструкциями работников.

2.4. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

2.5. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- последующий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

2.6. Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с правилами и графиком документооборота;

- контроль за принятием обязательств;

- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);

- проверка проектов распорядительных актов руководителя НИИ Пульмонологии (приказов, распоряжений);

- проверка отчетности до утверждения или подписания.

2.7. Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;

- проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;

- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.

2.8. Последующий контроль осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил и графика документооборота;

- проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;

- проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;

- проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности;

- документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. В рамках внутреннего контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Периодичность проведения проверок:

- плановые проверки - в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения проверок в рамках внутреннего контроля по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

- внеплановые проверки - по распоряжению руководителя НИИ Пульмонологии (если стало известно о возможных нарушениях).

2.10. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

2.11. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

- предмет проверки;

- период проверки;

- дата утверждения акта;

- лица, проводившие проверку;

- методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;

- соответствие предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;

- выводы, сделанные по результатам проведения проверки;

- принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по

предотвращению возможных ошибок.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель НИИ Пульмонологии.

3. Оценка состояния системы внутреннего контроля

3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется на проводимых руководителем НИИ Пульмонологии совещаниях, в которых участвуют руководители структурных подразделений (их заместители). При необходимости на совещания приглашаются должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний контроль.

3.2. Адекватность, достаточность и эффективность системы внутреннего контроля оценивает руководитель НИИ Пульмонологии. Он же осуществляет наблюдение за корректным проведением процедур, связанных с контролем.

3.3. В целях обеспечения эффективности системы внутреннего контроля структурные подразделения, ответственные за выполнение контрольных процедур, составляют ежеквартальную и годовую отчетность о результатах работы.

3.4. Данные о выявленных в ходе внутреннего контроля недостатках и (или) нарушениях, сведения об источниках рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются в отчетах о результатах внутреннего контроля.

3.5. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля подписываются начальником структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур. Эти документы представляются на утверждение руководителю НИИ Пульмонологии до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6. К отчетности прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- описание нарушений, причин их возникновения, принятых по их устранению мер. Если на момент составления отчета не все нарушения были устранены, указываются принимаемые меры по их устранению. Отражаются сроки и ответственные лица;
- сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях (если такие меры были приняты);
- сведения о количестве должностных лиц, которые осуществляют внутренний контроль;
- сведения о ходе реализации материалов, направленных в органы

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы, по результатам внутреннего контроля.

3.7. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю НИИ Пульмонологии объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля, а также несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

3.8. По результатам проведения проверки комиссией по внутреннему контролю разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем НИИ Пульмонологии.

3.9. По истечении установленного срока комиссия по внутреннему контролю незамедлительно информирует руководителя НИИ Пульмонологии о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

3.10. Все изменения и дополнения к положению о внутреннем контроле утверждаются руководителем НИИ Пульмонологии.

3.11. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи положения о внутреннем контроле вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Приложение № 1
к Положению о внутреннем контроле

План (график) проведения проверок
в рамках внутреннего контроля
на _____
(год, квартал, месяц, иной период)

№ п/п	Тема проверки	Проверяемый период	Период проведения проверки	Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (фамилия, инициалы)
1	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	
2	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	
3	Внезапная проверка денежных средств в кассе		2 раза в год	
4	Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе	Ежемесячно	Месяц	
5	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	На 1 января	Год	
6	Проверка правильности расчетов с Казначейством России, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными	Ежемесячно	Месяц	

	фондами, другими организациями			
7	Инвентаризация нефинансовых активов	Ежегодно на 1 ноября	Год	
8	Инвентаризация финансовых активов	Ежегодно на 1 января	Год	
9	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	На 1 января	Год	

Приложение № 10
к Учетной политике

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев обязательного проведения инвентаризации.

1.3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.4. Распорядительным актом о проведении инвентаризации является решение о проведении инвентаризации.

В решении указываются:

- наименование комиссии и ее состав (состав рабочих инвентаризационных комиссий);
- дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и сроки ее проведения (даты начала и окончания проведения);
- объекты инвентаризации;
- причины проведения инвентаризации;
- ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация;
- место проведения инвентаризации.

1.5. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

1.6. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии (при его отсутствии - заместитель) обязан завизировать последние приходные и расходные документы, отчеты о движении активов, документы - основания для принятия обязательств, не представленные для отражения в учете, и сделать в них запись «До начала проведения инвентаризации на «__» _____ 20__ г.». Документы, переданные в электронном виде, вносятся в реестр, который входит в состав документов инвентаризации. После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.7. Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.8. Руководитель должен предоставить членам комиссии персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.), необходимые для проверки фактического наличия имущества при инвентаризации.

1.9. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.10. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

1.11. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

2. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации

2.1. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);
- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.2. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);
- получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;
- назначать даты заседания комиссии в пределах срока проведения инвентаризации;
- по согласованию с руководителем привлекать должностных лиц к проведению инвентаризации;
- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

2.3. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);
- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации;

- при невозможности участия в заседании комиссии извещать об этом секретаря комиссии до начала мероприятия.

2.4. Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

2.5. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;

- оказывать содействие в проведении инвентаризации;

- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;

- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

2.6. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

2.8. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей состава ее участников, имеющих право голоса. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя комиссии.

3. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

3.1. Инвентаризация основных средств.

До начала инвентаризации рекомендуется проверить:

- наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;
- наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;
- наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение. При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление.

При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации должны быть внесены соответствующие исправления и уточнения.

При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

При инвентаризации зданий, сооружений и другой недвижимости комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в собственности НИИ пульмонологии.

Проверяется также наличие документов на земельные участки.

При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена с учетом рыночных цен, а износ определен по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

На основные средства, непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т. п.).

Одновременно с инвентаризацией собственных основных средств проверяются основные средства, находящиеся на ответственном хранении и арендованные.

По указанным объектам составляется отдельная опись, в которой дается ссылка на документы, подтверждающие принятие этих объектов на ответственное хранение или в аренду.

3.2. Инвентаризация нематериальных активов.

При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

- наличие документов, подтверждающих права на его использование;
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе.

3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

Товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально-ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается (например, опломбировывается) и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Комиссия в присутствии заведующего складом (кладовой) и других материально-ответственных лиц проверяет фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем обязательного их пересчета, перевешивания или перемеривания. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально-ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации". В описи указывается дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цена и сумма. Одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка "после инвентаризации" со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности.

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности

могут отпускаться материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Эти ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации". Оформляется опись по аналогии с документами на поступившие товарно-материальные ценности во время инвентаризации. В расходных документах делается отметка за подписью председателя инвентаризационной комиссии или по его поручению члена комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

На счетах учета товарно-материальных ценностей, не находящихся в момент инвентаризации в подотчете материально-ответственных лиц (в пути, товары отгруженные и др.), могут оставаться только суммы, подтвержденные надлежаще оформленными документами: по находящимся в пути - расчетными документами поставщиков или другими их заменяющими документами, по отгруженным - копиями предъявленных покупателям документов (платежных поручений, векселей и т. д.), по просроченным оплатой документам - с обязательным подтверждением учреждением банка; по находящимся на складах сторонних организаций - сохранными расписками, переоформленными на дату, близкую к дате проведения инвентаризации.

Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, находящиеся в эксплуатации, инвентаризируются по местам их нахождения и материально-ответственным лицам, на хранении у которых они находятся.

Инвентаризация проводится путем осмотра каждого предмета. В описи малоценные и быстроизнашивающиеся предметы заносится по наименованиям в соответствии с номенклатурой, принятой в бухгалтерском учете.

3.4. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

Инвентаризация кассы производится в соответствии с Указаниями Банка России.

При подсчете фактического наличия денежных знаков и других ценностей в кассе принимаются к учету наличные деньги, ценные бумаги и денежные документы (почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, путевки в дома отдыха и санатории, авиабилеты и др.).

Проверка фактического наличия бланков строгой отчетности производится по видам бланков, с учетом начальных и конечных номеров тех или иных

бланков, а также по каждому месту хранения и материально-ответственным лицам.

Инвентаризация денежных средств в пути производится путем сверки числящихся сумм на счетах бухгалтерского учета с данными квитанций учреждения банка, почтового отделения и т. п.

Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), производится путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах, по данным бухгалтерии организации, с данными выписок банков.

3.5. Инвентаризация расчетов.

Инвентаризация расчетов с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета.

Проверке подвергается счет "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" по товарам, оплаченным, но находящимся в пути, и расчетам с поставщиками. Он проверяется по документам в согласовании с корреспондирующими счетами.

По задолженности работникам НИИ пульмонологии выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счет депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам.

При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи, целевое назначение).

Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки устанавливает:

- правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями;
- правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям;
- правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

4. Способы (методы) проведения инвентаризации

4.1. Инвентаризация материальных ценностей проводится путем подсчета, взвешивания, обмера, осмотра (далее - методы осмотра).

Материальные ценности, хранящиеся в невскрытой таре, проверяются на основании записей на упаковке с выборочным вскрытием. Доля упаковок, подлежащих выборочной проверке, определяется председателем комиссии в размере 5 процентов.

4.2. Навалочные (наливные) материальные ценности измеряются путем замеров и технических расчетов. Расчеты и акты замеров прилагаются к акту о результатах инвентаризации.

4.3. Если для оценки фактического объема материальных ценностей невозможно применить методы осмотра или их применение невозможно без существенных затрат, применяются видео- и фотофиксация или иные способы, позволяющие произвести оценку.

4.4. Порядок инвентаризации материальных ценностей, для которых установлены особые условия хранения, определяется отдельным локальным актом.

4.5. Инвентаризация активов и обязательств, не имеющих вещественной формы (нематериальных активов, прав пользования активом, безналичных денежных средств и т.д.), проводится путем проверки документов, подтверждающих наличие этих активов и обязательств на дату проведения инвентаризации.

4.6. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности, учитываемой по группе плательщиков (кредиторов), обеспечивается посредством сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах рабочего плана счетов по группам плательщиков (кредиторов).

5. Порядок заполнения инвентаризационной описи, оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

5.1. Для заполнения графы 8 инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов - информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот применяются следующие обозначения:

для объектов основных средств:

"в эксплуатации",

"требуется ремонт",

"находится на консервации",

"не соответствует требованиям эксплуатации",

"не введен в эксплуатацию";

для материальных запасов:

"в запасе (для использования)",

"в запасе (на хранении)",

"в эксплуатации",

"ненадлежащего качества",

"поврежден",

"истек срок хранения".

Для заполнения графы 9 инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов - информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта применяются следующие обозначения:

для объектов основных средств:

"использовать"

"введение в эксплуатацию",

"ремонт",

"консервация объекта",

"дооснащение (дооборудование)",

"списание",

"утилизация";

для материальных запасов:

"использовать",

"продолжить хранение",

"списание",

"ремонт".

На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются ведомости расхождений по результатам инвентаризации. В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

5.2. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет

причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

5.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя НИИ Пульмонологии предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию невостребованной кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

5.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет акт о результатах инвентаризации. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к акту прилагается ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

5.5. По результатам инвентаризации руководитель НИИ Пульмонологии издает распорядительный акт.

Сроки проведения инвентаризации

№	**Наименование объектов инвентаризации**	**Сроки проведения**
1.	Основные средства:	
1.1	Здания, сооружения, ОС – особо-ценное движимое имущество	Ежегодно
1.2	ОС – иное движимое имущество	Один раз в три года
2.	Нематериальные активы	Ежегодно
3.	Материальные запасы	Один раз в три года
4.	Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности	Ежегодно
5.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	Ежегодно
6.	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	При необходимости в соответствии с приказом директора

Приложение № 11
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета

Положение о выдаче под отчет денежных средств, составление и представление отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выдаче под отчет денежных средств, составление и представление отчетов подотчетными лицами (далее-Положение) устанавливает единый порядок расчетов с подотчетными лицами НИИ пульмонологии.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Положения, являются:

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Инструкция № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет

2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет на расходы, связанные с приобретением (изготовлением) товаров, работ, услуг, и командировочные расходы.

2.2. Перечень лиц, которым выдаются наличные средства под отчет,

устанавливается отдельным приказом по Учреждению.

2.3. Авансы на хозяйственные расходы выдаются под отчет по перечиню работников, которым разрешена выдача наличных денежных средств, под отчет.

2.4. Для получения денежных средств под отчет работник оформляет Служебную записку с указанием суммы аванса и назначения аванса (Приложение № 6).

2.5. Руководитель учреждения, в течение двух рабочих дней согласовывает сумму денежных средств, выдаваемых подотчетному лицу, ставит свою подпись.

2.6. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии отсутствия за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Отчета о расходах подотчетными лицами (ф. 0504520) (далее- Отчет).

2.7. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет одному подотчетному лицу на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг с учетом перерасхода, устанавливается в размере не более 100 000 (ста тысяч) рублей.

2.8. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на расходы по приобретению товаров, работ, услуг составляет один календарный месяц.

2.09. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.10. В случае, когда работник Учреждения с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов, на основании Заявления о возмещении расходов (Приложение № 7), с отметкой «к оплате» и визой руководителя или замещающего его лица.

Возмещение расходов производится по Отчету работника об израсходованных средствах, утвержденному руководителем учреждения, с приложением подтверждающих документов по заявлению. Возмещение расходов по заявлению работника разрешается за приобретенные для нужд учреждения материальных запасов, спецодежды, медицинской формы, халатов и т.д.

2.11. Денежные средства выдаются под отчет путем их перечисления на личные банковские карты работников, в том числе на "зарплатные" карты работников (Письма Минфина России от 25.08.2014 N 03-11-11/42288, от 21.07.2017 N 09-01-07/46781), с указанием в платежном поручении, что средства

выдаются под отчет.

3. Представление отчетности подотчетными лицами

3.1. Об израсходовании полученных сумм подотчетное лицо представляет в отдел бухгалтерского учета, оплаты труда и отчетности (далее -- Отдел бухгалтерии) Учреждения Отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету.

3.2. Отчет по расходам, связанным с приобретением товаров, работ, услуг, представляется подотчетным лицом в Отдел бухгалтерии Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

3.3. Работники Отдела бухгалтерии учреждения проверяются правильность оформления полученного от подотчетного лица Отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.4. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с обязательным заполнением необходимых граф, реквизитов, наличием печатей, подписей и т.д.

3.5. Проверенный Отделом бухгалтерии Отчет утверждается руководителем Учреждения. После этого утвержденный Отчет принимается Отделом бухгалтерии к учету.

3.6. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) возмещается путем перечисления на банковскую карту подотчетного лица, на основании Отчета, утвержденного руководителем учреждения.

3.7. Остаток неиспользованного аванса перечисляется подотчетным лицом на расчетный (лицевой) счет Учреждения не позднее трех дней, следующих за днем утверждения руководителем учреждения Отчета.

Если же остаток подотчетной суммы возвращается с банковской карты подотчетного лица на расчетный счет Учреждения, то подотчетное лицо обязано указать назначение платежа - "Возврат подотчетной суммы". В авансовом отчете и в этом случае также необходимо отразить сумму возвращенного остатка.

3.8. Проверка Отчета подотчетного лица Отделом бухгалтерии и утверждение его руководителем Учреждения, осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом в Отдел бухгалтерии.

3.9. В случае если в установленный срок работником не представлен Отчет в Отдел бухгалтерии Учреждения или не перечислил остаток неиспользованного аванса на расчетный счет учреждения, Учреждение имеет право произвести удержание суммы задолженности по выданному авансу из заработной платы работника с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику сумм выплат с согласия работника.

Приложение № 12
к Учетной политике

Положение о служебных командировках

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» с изменениями и дополнениями.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные работники и совместители).

3. В исключительных случаях в служебные командировки направляются лица, не работающие в НИИ Пульмонологии на основании Приказа директора. С таким лицом заключается договор гражданско-правового характера.

4. Работники направляются в командировки по распоряжению директора на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

5. Решение работодателя о направлении работника в командировку, в том числе однодневную, оформляется Приказом о направлении работника в командировку унифицированной формы № Т-9.

6. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в НИИ Пульмонологии.

7. Для работников, работающих по совместительству:

– при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку.

в случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

8. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9. При направлении работников НИИ Пульмонологии в служебные командировки расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ, возмещаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» с изменениями и дополнениями.

10. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, произведенных работником с разрешения директора НИИ Пульмонологии.

11. Оплата по найму жилого помещения производится в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, на основании ст.168 ТК РФ.

12. Оплата суточных производится в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений»).

13. На период нахождения в служебных командировках на территории ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской и Курской областей суточные возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в командировке. Они возмещаются работникам, которые принимают непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на указанных территориях, в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники (пп. «б» п. 1 Постановления Правительства РФ от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»).

14. Расходы по найму жилого помещения, не подтвержденные документально, не возмещаются.

15. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно, проезд в общественном транспорте и метро производится в полном объёме при наличии подтверждающих документов.

Расходы по проезду в командировке, не подтвержденные документально, не возмещаются.

16. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

17. Однодневная командировка - поездка в другую местность, при которой работник должен отправиться в поездку и вернуться из нее в течение текущих суток (п. 7 Инструкции № 62). Однодневная командировка оформляется приказом (п. 2 Инструкции № 62).

18. Работнику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 ТК РФ, оплачивать:

- средний заработок за день командировки;
- расходы по проезду;
- иные расходы, произведенные работником с разрешения директора.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

19. Направление работника в командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению директора НИИ Пульмонологии.

20. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению директора НИИ Пульмонологии при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

21. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение

всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Нормы представительских расходов в НИИ Пульмонологии при нахождении в служебной командировке не устанавливаются.

23. Работники, вернувшиеся из командировки в течение 3 рабочих дней производят окончательный расчет по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы и сдают на оплату в бухгалтерию отчет о расходах подотчётного лица в связи с командировкой, полностью оформленный с приложением документов о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных расходов, связанных с командировкой, и утверждённый директором НИИ Пульмонологии.

Приложение № 13
к Учетной политике

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности (далее – БСО).

2. К БСО в НИИ Пульмонологии относятся бланки, которые соответствуют одному из следующих критериев:

- форма бланка утверждается правовым актом органа власти и, в частности, должна иметь серию и номер. Для хранения, выдачи и уничтожения этих бланков уполномоченный орган власти устанавливает специальные требования;
- бланк изготавливается типографским способом (в основном);
- бланк имеет степень защиты.

(п. 118 Инструкции № 157н).

3. К БСО в НИИ Пульмонологии относятся: дипломы, вкладыш к диплому, трудовые книжки, вкладыш к трудовой книжке (п. п. 118, 337 Инструкции № 157н).

4. Получать БСО имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в Перечне должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности, приведенным в приложении к настоящему Порядку.

5. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение БСО, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

6. БСО принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов. Она проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.

7. Затраты на приобретение БСО отражаются:

по дебету счета 0 105 36 349 и кредиту счета 0 302 34 73Х - при поступлении от поставщика на склад (до выдачи ответственному лицу);

по дебету счета 0 401 20 272 (0 109 Х0 272) и кредиту счета 0 105 36 449 с одновременным отражением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» (увеличение счета) - при выдаче со склада ответственному лицу.

Поступление БСО на забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности» отражается при их выдаче с мест хранения работнику, ответственному за их хранение, оформление и (или) выдачу.

Учитываются БСО в условной оценке (один бланк - один рубль) (п. 337 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230).

8. Аналитический учет БСО ведется в книге учета бланков строгой отчетности по каждому виду бланков (по наименованию бланка, номеру, серии) в разрезе ответственных лиц и местонахождений (адресов, мест хранения) в книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) (п. 338 Инструкции N 157н, разд. 3 Методических указаний, утвержденных Приказом N 52н), а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга учета бланков строгой отчетности должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в ней заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.

9. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения БСО опечатываются.

10. Внутреннее перемещение БСО отражается путем изменения ответственного лица и (или) места хранения и оформляется требованием-накладной по форме 0504204 (п. п. 6, 337 Инструкции N 157н, п. 9 Федерального стандарта N 274н, разд. 2 Методических указаний, утвержденных Приказом N 52н, разд. II Методических указаний, утвержденных Приказом N 61н).

11. Выбытие БСО с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» отражается при их оформлении, выявлении порчи, хищения, недостачи, при принятии решения об их списании (уничтожении) в связи с признанием недействительными. Выбытие отражается по стоимости, по которой БСО ранее были приняты к учету (п. 337 Инструкции N 157н).

12. Операция по выбытию БСО оформляется на основании акта о списании бланков строгой отчетности по форме 0510461 (п. 337 Инструкции N 157н, разд. 2 Методических указаний, утвержденных Приказом N 52н, разд. II Методических указаний, утвержденных Приказом N 61н).

Приложение

Перечень должностей сотрудников,
ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности

№ п/п	Должность	Вид БСО
1.	Начальник отдела по работе с персоналом	Бланк трудовой книжки, вкладыш к трудовой книжке
2.	Заместитель начальника отдела по работе с персоналом	Бланк трудовой книжки, вкладыш к трудовой книжке
3.	Начальник отдела ординатуры и аспирантуры	Бланк диплома, вкладыш к диплому, свидетельство

Приложение № 14
к Учетной политике

Положение о санкционировании расходов

1. Санкционирование расходов в Учреждении осуществляется в соответствии с разделом VI «Санкционирование расходов экономического субъекта» Инструкции №157н.

2. Счета раздела предназначены для учета всех видов финансового обеспечения на текущий, очередной и второй год, следующий за очередным.

3. Каждый из счетов санкционирования расходов детализируется в разрезе видов расходов и (или) видов доходов.

4. Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, установленным в рамках формирования учетной политики, с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных финансовым органом.

5. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

6. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании задолженности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

7. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

- расчетной ведомости (ф. 0504402);

- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- акта выполненных работ;

- акта об оказании услуг;

- акта приема-передачи;

- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

- отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);

- справки-расчета;

- счета;

- счета-фактуры;

- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

- универсального передаточного документа;

- чека;

- квитанции;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании задолженности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

8. Неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), относимых к субъектам малого и среднего предпринимательства, используются при закупках по Федеральному закону

от 18.07.2011 № 223-ФЗ, если согласно утвержденному положению о закупке проводится неконкурентная закупка - запрос цен, к участникам которого устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых).

(Основание: п. 174 Инструкции № 174н)

9. Аналитический учет операций по счету 0 504 00 000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения» ведется в регистре (регистрах) - карточке учета сметных (плановых) назначений по форме (формам), приведенной (приведенным) в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 170 Инструкции № 174н)

Приложение № 15
к Учетной политике

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;
- резерв по убыточным договорным обязательствам.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец периода (месяца).

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

2.3. В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя

из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (К_{п} \times СДЗ_{п}),$$

где $К_{№}$ - количество не использованных №-м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

$СДЗ_{№}$ - средний дневной заработок №-го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

№ - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов =

Обязательство на оплату отпусков,

где С - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывают исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

3. Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы

3.1. Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы

фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

3.2. Примеры расходов, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;

- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором;

- расходы в виде предстоящей оплаты за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ, услуг).

3.3. Работник, ответственный за осуществление расходов и (или) за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение учета и составление отчетности, о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

3.4. Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

3.5. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

3.6. Величина создаваемого резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и его сумме оформляется соответствующим протоколом.

3.7. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего

финансового года.

4. Резерв для оплаты возникающих претензий и исков

4.1. Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков в следующем порядке:

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование, - на дату получения претензионного требования;

- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование, - на дату уведомления о принятии иска к судебному производству.

4.2. Размер резерва по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков.

4.3. В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов текущего периода.

4.4. В случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению претензий, рисков признается расходами текущего периода.

5. Резерв по убыточным договорным обязательствам

5.1. Резерв по убыточным договорным обязательствам создается, если одновременно выполняются следующие условия:

- условия исполнения договора изменились по независящим от субъекта учета причинам;

- дальнейшее исполнение договора приведет к убыткам.

Указанный резерв не создается в отношении договоров, исполнение которых субъект учета вправе прекратить в одностороннем порядке без санкций, превышающих экономические выгоды, полученные от исполнения договора.

5.2. Необходимость формирования резерва подтверждается финансово-экономическим обоснованием, составленным субъектом учета. В нем должна содержаться информация об экономических выгодах, планируемых к получению от исполнения договора, и о расходах на исполнение обязательств по договору, цена которого была самостоятельно установлена субъектом учета исходя из условий безубыточности и самостоятельного покрытия расходов. Если расходы превышают экономические выгоды, в обосновании фиксируется факт

убыточности дальнейшего исполнения договора.

5.3. На основании финансово-экономического обоснования комиссией по поступлению и выбытию активов принимается решение о создании резерва и его сумме. Решение оформляется протоколом.

5.4. Резерв признается на дату подтверждения финансово-экономическим обоснованием убыточности дальнейшего исполнения договора.

5.5. Размер резерва по убыточным договорным обязательствам признается в сумме разницы между ожидаемыми затратами на исполнение договора и экономическими выгодами от его исполнения.

5.6. За счет суммы созданного резерва осуществляется признание затрат по договорам, в целях исполнения которых создавался резерв, до тех пор, пока сумма резерва не будет израсходована в полном объеме.

Затраты, превышающие величину созданного резерва, относятся за счет расходов текущего финансового года.

5.7. Если по истечении срока договора имеется неизрасходованная сумма резерва, то эта сумма подлежит отнесению на уменьшение расходов текущего финансового года.

Приложение № 16
к Учетной политике

Положение о расходах на телефонную, мобильную связь и Интернет

1. Осуществление расходов на телефонную связь производится по следующим направлениям:

– местные звонки с городского номера (за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания, за счёт средств от предпринимательской деятельности);

– на мобильную связь (за счёт средств от предпринимательской деятельности) и Интернет (за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания и за счёт средств от предпринимательской деятельности).

2. Расходы по приведенным выше направлениям включаются в состав расходов НИИ Пульмонологии, связанных с ведением уставной деятельности.

3. Формирование объема средств на телефонную, мобильную связь и Интернет производится в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности НИИ Пульмонологии на текущий календарный год.

Датой осуществления расходов на услуги связи является последний день отчетного периода (месяца).

4. В случае использования личных телефонов, с сотрудниками заключаются договоры на безвозмездное пользование телефонами и, в связи с невозможностью в данном случае разделения расходов мобильной связи на личные переговоры и переговоры в деловых целях, в каждом конкретном случае устанавливается лимит на использование мобильной связи отдельным приказом директора НИИ Пульмонологии.

5. Датой осуществления расходов на предоставление доступа к сети Интернет является последний день отчетного периода (месяца).

Приложение № 17
к Учетной политике

Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов (документов, оформленных в бумажном виде), составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

2. Порядок выдачи денежных документов под отчет

2.1. Получать денежные документы имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя.

2.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью «фондовый».

2.3. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления отчета.

2.4. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами

3.1. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

3.2. Отчет представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

3.3. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

3.4. Проверенный отчет утверждается руководителем, после чего принимается к учету.

3.5. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.

3.6. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем.

3.7. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок отчет или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.8. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

Приложение № 19
к Учетной политике

Порядок установления лимита остатка кассы

1. В соответствии с Указаниями Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» в целях ведения кассовых операций в НИИ пульмонологии устанавливается лимит остатка кассы.

2. Лимит остатка кассы на текущий год, а также расчетный период для установления лимита остатка кассы утверждается приказом генерального директора НИИ Пульмонологии.

3. Ответственным лицом, отвечающим за установление и пересмотр лимита кассы назначается главный бухгалтер, либо замещающее его лицо.

Формула для расчета лимита остатка кассы НИИ Пульмонологии

Лимит остатка наличных денег	=	Наличная выручка за расчетный период	/	Расчетный период (не более 92 рабочих дней)	x	Количество рабочих дней между днями сдачи в банк наличной выручки. Максимально – 7 рабочих дней (если в населенном пункте нет банка – 14 рабочих дней)

Приложение № 19
к Учетной политике

Перечень неунифицированных документов

20.1. Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформляются в соответствии с требованиями п. 1 ст. 9 Закона 402-ФЗ самостоятельно разработанными формами документов с обязательным указанием реквизитов:

1) наименование документа;

2) дата составления документа;

3) наименование экономического субъекта, составившего документ;

4) содержание факта хозяйственной жизни;

5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 1.6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

20.2. В Учреждении применяются разработанные следующие формы:

1. Реестр безналичных расчетов (Приложение № 1);

2. Реестр к ПКО (Приложение № 2);

3. Акт выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 3);

4. Реестр выдачи материальных запасов (Приложение № 4;

5. Реестр выдачи лекарственных средств (выписка из журнала учета лекарственных средств) (Приложение № 5);

6. Заявление о выдачи денежных средств в под отчет (Приложение № 6);

7. Заявление о возмещении расходов (Приложение № 7);

8. Служебная записка (заявление) о выдачи денежных средств в под отчет на командировочные расходы (Приложение № 8);

9. Заявление о возмещении командировочных расходов (Приложение № 9);

10. Расчетный листок (Приложение № 10).

Приложение № 1

Перечню

ФГБУ "НИИ Пульмонологии" ФМБА России

Реестр безналичных расчетов от -- .--------- . 20-- г.

Способ расчета	Сумма	Тип оплаты	Товары	ФД №	ККТ

Итого: _____
Сумма

Кассир _____ФИО
Подпись

Приложение № 2
к Перечню

ФГБУ "НИИ Пульмонологии" ФМБА России

Реестр к ПКО № -- от --.--------.20-- г.

Способ расчета	Сумма	Тип оплаты	Товары	ФД №	ККТ

Итого: _____
Сумма

Кассир _____ФИО
Подпись

Приложение № 3
к Перечню

ФГБУ «НИИ пульмонологии ФМБА России»

АКТ
выполненных работ (оказанных услуг)

«____» _____ 20___ г.

Исполнитель:
_____

Заказчик:
_____

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
				Итого:	
				Итого НДС:	
				Всего (с учетом НДС):	

Всего выполнено услуг (работ) на сумму: _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ рублей _____ копеек.

Вышеперечисленные услуги (работы) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг (выполнения работ) не имеет.

Заказчик:
_____/_____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка)

Исполнитель:
_____/_____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Перечню

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)

РЕЕСТР
ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

за _____ 2024 года

Наименование отделения _____

Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество

Материально-
ответственное лицо:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Заведующий отделением

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____
(дата)

Приложение № 5
к Перечню

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)

РЕЕСТР
ВЫДАЧИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

(выписка из журнала учёта лекарственных средств)

за _____ 2024 года

Наименование отделения _____

Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество

Материально-
ответственное лицо:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Заведующий отделением

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____
(дата)

Приложение № 6
к Перечню

Генеральному директору ФГБУ «НИИ Пульмонологии ФМБА России»
Мишарину В.М.
от_____
_____
_____

Заявление

В связи с _____,
_____

прошу выдать под отчет денежных средств в размере _____руб.

_____ _____ _____
дата подпись фио

Приложение № 7
к Перечню

Генеральному директору ФГБУ «НИИ Пульмонологии ФМБА России»
Мишарину В.М.
от_____
_____
_____

Заявление

В связи с _____,
_____прошу возместить расходы в размере _____руб.

Документы прилагаются.

_____ _____ _____
дата подпись фио

Приложение № 8
к перечню

Генеральному директору
ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России»
Мишарину В.М.
от_____
_____
_____

Служебная записка

В связи со служебной командировкой в

_____

_____

с _____20 ___ г. по _____ 20 ___ г.

_____
(цель)

_____

Прошу выдать под отчет денежные средства в размере _____ руб. на командировочные расходы.

_____ _____ _____
дата подпись фио

Приложение № 9
к Перечню

Генеральному директору ФГБУ «НИИ Пульмонологии ФМБА России»
Мишарину В.М.
от_____
_____
_____

Заявление

В связи с командировкой в _____
_____

прошу возместить расходы в размере _____руб.

Документы прилагаются.

_____ _____ _____
дата подпись фио

Приложение № 10
к Перечню

Организация: ФГБУ "НИИ пульмонологии" ФМБА России

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА (месяц) (год)

ФИО

К выплате:

Организация: ФГБУ "НИИ пульмонологии" ФМБА России

Должность:

Подразделение:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						**Удержано:**		
Стимулирующая ежемесячная выплата								
Оплата по окладу								
ПКГ						**Выплачено:**		
иные выплаты								

Долг предприятия на начало месяца 0,00 Долг предприятия на конец месяца

Общий облагаемый доход:

Приложение № 2
к приказу от 28.12.2023 г. № 278

**Учетная политика для целей налогового учёта
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт пульмонологии
Федерального медико-биологического агентства»**

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика является обязательной для всех обособленных подразделений НИИ Пульмонологии.

1.2. Учет данных для целей налогообложения ведется бухгалтерией.

1.3. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением универсальной автоматизированной информационной системы (УАИС Бюджетный учет) с использованием информационной системы 1С: Предприятие 8.3 (Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения).

2. Налог на добавленную стоимость

2.1. Нумерация счетов-фактур производится в хронологическом порядке с начала календарного года.

(Основание: пп. 1 п. 5 ст. 169 НК РФ)

2.2. НИИ пульмонологии реализует товары (работы, услуги, имущественные права) самостоятельно.

2.3. НИИ пульмонологии освобожден от НДС, код 1010211 - реализация медицинских услуг

(Основание: ст. 149 НК РФ)

2.4. По операциям, кроме освобожденных от НДС, применяется общий режим налогообложения.

3. Налог на прибыль организаций

3.1. Общие положения

3.1.1. При исчислении налога на прибыль организаций применяется общая система налогообложения.

3.1.2. Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются:

- в регистрах бухгалтерского учета;
- в специально разработанных регистрах налогового учета.

3.1.3. Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных гл. 25 НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.

3.1.4. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. По итогам отчетного

периода уплачиваются квартальные авансовые платежи.

(Основание: п. 2 ст. 285, п. 3 ст. 286 НК РФ)

3.1.5. Уплата авансовых платежей и сумм налога, подлежащих зачислению в бюджеты субъектов РФ, производится по месту нахождения учреждения.

(Основание: п. п. 1, 2 ст. 288 НК РФ)

3.2. Учет доходов и расходов

3.2.1. Доходы и расходы признаются по методу начисления.

При установленном методе начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав. Доход от реализации работ (услуг) с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом в случае, если условиями заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), признается путем распределения этого дохода между отчетными периодами в той пропорции, в которой распределены по отчетным периодам затраты на исполнение сделки.

(Основание: п. п. 1, 2 ст. 271, ч. 8 ст. 316 НК РФ, Письмо Минфина России от 08.10.2021 № 03-03-06/1/81687)

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

(Основание: ст. 272 НК РФ)

3.2.2. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (субаренду), включаются в состав прямых доходов и учитываются в порядке, установленном для признания указанных доходов.

3.2.3. Срок полезного использования объекта основных средств, установленный при его приобретении, пересматривается при проведении работ по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению. Если в результате таких работ имело место улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, то срок полезного использования объекта увеличивается. При этом увеличение может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

3.2.4. По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации в целях применения линейного метода определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

3.2.5. По всем объектам амортизируемого имущества применяется линейный метод начисления амортизации.

(Основание: п. 1 ст. 259 НК РФ)

3.2.6. Амортизационная премия не применяется.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

3.2.7. Амортизация по объектам основных средств начисляется без применения специальных повышающих коэффициентов.

(Основание: п. п. 1 - 3 ст. 259.3 НК РФ)

3.2.8. Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества начисляется без применения понижающих коэффициентов.

(Основание: п. 4 ст. 259.3 НК РФ)

3.2.9. Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

(Основание: п. п. 1, 3 ст. 260 НК РФ)

3.2.10. Резерв по сомнительным долгам не формируется.

(Основание: ст. 266 НК РФ)

3.2.11. Резерв на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание не формируется.

(Основание: ст. 267 НК РФ)

3.2.12. Резерв на выплату вознаграждений за выслугу лет не формируется.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 324.1 НК РФ)

3.2.13. Резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за год не формируется.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 324.1 НК РФ)

3.2.14. Резерв на предстоящие расходы на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки не формируется.

(Основание: ст. 267.2 НК РФ)

3.2.15. Резерв на предстоящие расходы некоммерческих организаций не формируется.

(Основание: ст. 267.3 НК РФ)

4. Налог на доходы физических лиц

4.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в соответствии с главой 23 НК РФ.

5. Страховые взносы

5.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в соответствии с главой 34 НК РФ.

5.2. Учет начислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в соответствии с пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ.