

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)

Принято
Ученым советом
ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России
Протокол № 07/2024
от 23.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде
онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской)
деятельности**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – Положение, НИИ пульмонологии) регламентирует порядок и устанавливает правила и процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – другая организация), в том числе иностранных, или в НИИ пульмонологии

1.2. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями НИИ пульмонологии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 2 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями,

- иными нормативными правовыми актами в сфере образования,

Уставом и иными локальными нормативными актами НИИ пульмонологии.

1.4. При освоении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), обучающийся имеет право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

программ (далее – зачёт результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в НИИ пульмонологии. При освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающийся также имеет право на зачёт результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.5. Зачёт результатов пройденного обучения НИИ пульмонологии предусматривается:

а) для обучающихся, принятых на полный срок получения образования для освоения программы высшего образования – программы ординатуры (далее – программа ординатуры), а также зачисленных в НИИ пульмонологии в качестве экстернов для обучения по вышеуказанным программам, по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по программам ординатуры, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в НИИ пульмонологии;

б) для обучающихся, принятых на полный срок получения образования для освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дисциплинам (модулям), практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по программе аспирантуры, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в НИИ пульмонологии;

в) для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы высшего образования в НИИ пульмонологии в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, если на момент предоставления академического отпуска обучающийся не имел академической задолженности;

г) для обучающихся, зачисленных в порядке перевода или восстановления с целью продолжения обучения по образовательной программе высшего образования.

1.6. Зачёт результатов пройденного обучения для лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам высшего образования, но отчисленных из НИИ пульмонологии или других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, за академическую неуспеваемость и вновь поступивших на первый курс НИИ пульмонологии, не осуществляется.

1.7. Зачёт результатов пройденного обучения для экстернов, обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, не осуществляется.

1.8. Настоящее Положение не регламентирует процедуру зачёта в рамках реализации программ с использованием сетевой формы обучения и применяется при зачёте результатов уже освоенной обучающимися ранее образовательной программы (её части).

1.9. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.11. Отказ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и зачтённой в установленном порядке, не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему НИИ пульмонологии образовательных услуг согласно договору.

1.12. Зачёт результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления для зачёта результатов пройденного обучения

2.1. Для зачёта результатов пройденного обучения обучающийся подают на имя генерального директора заявление о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – результаты пройденного обучения) по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в Российской Федерации и (или) иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении и (или) справка о периоде обучения;

- индивидуальный план работы аспиранта (для аспирантов, восстановившихся или вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком для продолжения обучения в НИИ пульмонологии);

- документ об обучении (свидетельство об обучении, иные документы) в случае, если организация реализует образовательные программы и (или) их части в виде онлайн-курсов;

б) документ о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество)).

2.3. Если обучающийся представил документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, получаемых в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведённого на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ; или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенного нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документа и переведённого на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документы об обучении, выданные иностранными организациями (справка, академическая справка или иной документ);

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведённых на русский язык.

2.4. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

2.5. Если обучающийся представил документы, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п. 2.4 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведённого на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации;

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведённых на русский язык.

2.6. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.7. Обучающийся подает заявление и документы к нему в Образовательный центр в письменной форме или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. По запросу Образовательного центра обучающийся обязан предоставить оригиналы документов, подтверждающие результаты пройденного обучения.

2.8. Обучающийся имеет право подать заявление о зачёте результатов пройденного обучения по одним и тем же учебным предметам, курсам (в том числе онлайн-курсам), дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности однократно.

Срок подачи заявления:

- для обучающихся, поступивших на первый курс (в том числе из числа иностранных граждан) и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, — не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты начала первого учебного семестра/полугодия;

- для обучающихся в НИИ пульмонологии по программам высшего образования, и одновременно в другой организации, и представивших справку об обучении – не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты начала очередного учебного семестра/полугодия;

- для обучающихся по ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прерывавших освоение образовательной программы в НИИ пульмонологии в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребёнком – не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра, на который выходит обучающийся;

- для обучающихся, переведенных из других организаций с целью продолжения получения образования, и для лиц, ранее обучавшихся в НИИ пульмонологии и восстановленных для продолжения получения образования – не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра/полугодия, а в случае зачисления после начала семестра – в течение 20 (двадцати) календарных дней после издания приказа о зачислении;

- для лиц, зачисленных на обучение в качестве экстернов, в том числе иностранных граждан, и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, – не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в НИИ пульмонологии.

2.9. Для рассмотрения по существу заявления обучающегося и документов к нему, генеральный директор НИИ пульмонологии по представлению руководителя Образовательного центра формирует комиссию по зачёту результатов обучения (далее – Комиссия), численностью не менее 3 человек из числа работников Образовательного центра. Председателем Комиссии является руководитель Образовательного центра. Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии. Комиссия рассматривает заявление и документы, представленные обучающимся/экстерном, по существу, в течение 7 рабочих дней после приема заявления, и принимает решение:

– о перечне дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачёту в форме перезачёта;

и (или) – о перечне дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачёту в форме переаттестации, об определении кафедр для проведения переаттестации, о сроках переаттестации;

и (или) – об отказе в зачёте результатов пройденного обучения.

3. Сопоставление и оценивание результатов обучения

3.1. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине

(модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в НИИ пульмонологии (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметом, курсом (онлайн-курсам), дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.2. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачёта или переаттестации.

3.3. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта – признание полностью результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и их перенос в документы об освоении обучающимся образовательной программы в НИИ пульмонологии (далее – перезачет).

3.4. Зачёт результатов обучения в форме переаттестации – фактическая оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретённых) обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении высшего образования и (или) дополнительного образования, проводимая в форме промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы, и проставление полученного положительного результата в документы об освоении обучающимся образовательной программы в НИИ пульмонологии (далее – переаттестация).

3.5. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы НИИ пульмонологии совпадает полностью или может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- общая трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачётных единицах и/или в академических часах в документе, подтверждающем пройденное обучение, составляет не менее 75% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности,

предусмотренной учебным планом (планом научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы НИИ пульмонологии;

- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы НИИ пульмонологии:

а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

или б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

3.6. Зачёт результатов пройденного обучения в форме переаттестации осуществляется при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в образовательной программе НИИ пульмонологии в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы совпадает или может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачётных единицах и/или в академических часах, в документе, подтверждающем пройденное обучение, составляет не менее 50% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной учебным планом (планом научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы НИИ пульмонологии.

и (или) - по отдельному учебному предмету, курсу (онлайн-курсу), дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности в прилагаемом документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы НИИ пульмонологии по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

3.7. В случае если в документе, представленном обучающимся, трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной

(научно-исследовательской) деятельности указана в академических часах, зачёт осуществляется на основе сопоставления трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанных в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы НИИ пульмонологии в зачётных единицах. Норма трудоёмкости зачетной единицы устанавливается соответствующими локальными нормативными актами, регулирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в НИИ пульмонологии.

4. Принятие решения о зачёте результатов обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) на ускоренное обучение

4.1. Решение Комиссии о зачёте результатов обучения оформляется протоколом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Протокол оформляется секретарем Комиссии по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.2. В случае принятия Комиссией решения о перезачёте результатов пройденного обучения, результаты перезачёта, а именно наименование дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, трудоёмкость, форма промежуточной аттестации и оценка, заносятся в Протокол.

4.3. В случае принятия решения о зачёте результатов обучения в форме переаттестации, Комиссия устанавливает форму её проведения идентичную той, что установлена для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности учебным планом (планом научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы, сроки ее прохождения, в том числе, в период проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности, согласно расписанию занятий или экзаменов.

4.4. Переаттестация результатов пройденного обучения организуется Образовательным центром в форме и в порядке, предусмотренном учебным планом (планом научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.5. Переаттестация результатов обучения в период проведения промежуточной аттестации проводится Экзаменационной комиссией, которая назначается приказом НИИ пульмонологии для проведения плановой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательными программами по дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности в текущем семестре/полугодии.

4.6. Перед проведением переаттестации обучающемуся/экстерну предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики соответствующей образовательной программы, утвержденной в НИИ пульмонологии, и получить консультацию о процедуре переаттестации.

4.7. По результатам проведения переаттестации, председатель Экзаменационной комиссии оформляет зачётную/экзаменационную ведомость/аттестационный лист, а в случае её (его) отсутствия, в течение двух рабочих дней после проведения переаттестации, 11 подаёт служебную записку на имя руководителя Образовательного центра, содержащую информацию о результатах переаттестации (Приложение 3).

4.8. В случае положительного результата переаттестации (получение обучающимся оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), руководитель Образовательного центра визирует зачётную/экзаменационную ведомость/аттестационный лист или служебную записку от председателя аттестационной комиссии резолюцией «зачесть результаты пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности». Результаты пройденного обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности, которые были зачтены обучающемуся в форме перезачёта и (или) переаттестации, заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (для программ ординатуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), в аттестационный лист (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при переаттестации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности), в зачётную книжку (при наличии у соответствующей категории обучающихся), а также учитываются при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса, семестра/полугодия обучения, записи в экзаменационной (зачетной) ведомости делаются руководителем или уполномоченным работником Образовательного центра. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» в зачётной/экзаменационной ведомости/аттестационном листе заполняются председателем аттестационной комиссии или уполномоченным работником Образовательного центра.

4.9. В случае отрицательного результата переаттестации (получение обучающимся оценок «неудовлетворительно», «незачтено»), руководитель Образовательного центра визирует зачётную/экзаменационную ведомость/аттестационный лист или служебную записку от председателя аттестационной комиссии резолюцией «отказать в зачете результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике».

4.10. Обучающийся, которому Комиссией отказано в зачёте результатов пройденного обучения, осваивает дисциплину (модуль), проходит практику, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность согласно учебному плану

(индивидуальному плану работы – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы высшего образования.

4.11. Обучающийся, которому произведен зачёт результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами НИИ пульмонологии.

4.12. Копия протокола решения Комиссии в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) выдается обучающемуся в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

4.13. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачёте) результатов пройденного обучения (в том числе ведомости и служебные записки председателей комиссий, проводивших аттестацию обучающихся), и протокол решения Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающиеся, которым были зачтены результаты пройденного обучения, освобождаются от изучения (прохождения, выполнения) соответствующих дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, при освоении соответствующей образовательной программы. Обучающийся, которому были зачтены результаты пройденного обучения и который был переведён на обучение по индивидуальному учебному плану, посещает все учебные занятия, проходит практику и осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением зачтенных дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, а также проходит промежуточную аттестацию согласно расписанию занятий и расписанию экзаменов, утверждённых НИИ пульмонологии по соответствующим образовательным программам и курсам обучения или согласно индивидуальному плану-графику обучения (при наличии).

5.2. Обучающийся, которому отказано в зачёте пройденного обучения, должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию, осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с учебным планом (индивидуальным планом работы – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) образовательной программы, расписанием занятий и расписанием экзаменов утверждённых НИИ пульмонологии по соответствующим образовательным программам и курсам обучения.

5.3. При переводе обучающегося в другую организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах (модулях), практиках, вносятся в справку о периоде обучения и (или) об

обучении. В справку о периоде обучения и (или) об обучении заносятся только те дисциплины (модули), практики и иные результаты обучения, которые были изучены и/или зачтены в соответствии с учебным планом образовательной программы (индивидуальным планом работы – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на момент отчисления обучающегося.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом НИИ пульмонологии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

к Положению о порядке зачёта ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

Генеральному директору

ФГБУ НИИ пульмонологии ФМБА России _____
(фамилия и инициалы)

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ обучающегося по образовательной программе (ординатуры, аспирантуры)

_____ (направление подготовки /специальность / научная специальность)

_____ (контактный телефон, e-mail)

Заявление

На основании документа _____
(наименование документа)

выданного в _____
(наименование образовательной организации, дата выдачи) прошу

зачесть результаты пройденного обучения по дисциплинам (модулям), результаты прохождения практик, результаты научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в документе об образовании и/или квалификации, справке об обучении и/или периоде обучения; трудоёмкость (в ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации, оценка	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО НИИ пульмонологии), научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащие зачету; трудоёмкость (в ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации, оценка

Копии прилагаемого (-ых) документов верны. Подлинность документов подтверждаю. «___» _____ 20 _____ (подпись)

к Положению о порядке зачёта ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии Образовательного центра по зачету результатов пройденного обучения от «__» _____ 20__

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: (фамилии и инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления _____ (статус, курс, фамилия, имя и отчество обучающегося) обучающегося по направлению подготовки (специальности)/научной специальности (нужное подчеркнуть) (код и наименование направления подготовки /специальности/научной специальности) направленность (профиль) (наименование) и документов, подтверждающих основания для зачёта результатов обучения.
2. Определение перечня отдельных дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения которых подлежат зачёту в порядке перезачёта и (или) переаттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании документов, представленных обучающимся (далее – оставить нужное):

1. Перезачесть результаты пройденного обучения по следующим ранее освоенным учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО НИИ пульмонологии), научной (научно-исследовательской) деятельности	Трудоёмкость (ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой, защита курсовой работы, экзамен)	оценка	Примечания

2. Допустить обучающегося к переаттестации по следующим ранее освоенным учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО НИИ пульмонологии), научной (научно- исследовательской) деятельности	Трудоёмкость (ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой, защита курсовой работы, экзамен)	Сроки проведения переаттестации

3. Отказать в зачёте результатов пройденного обучения по следующим ранее освоенным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности:

_____ Причина
отказа: _____

Приложение: документы-основания для зачёта результатов пройденного обучения,
представленные обучающимся:

_____ (фамилия и
инициалы) на __ листах.

Председатель комиссии _____ / _____ / (подпись)
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

к Положению о порядке зачёта ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

Руководителю Образовательного центра _____

(фамилия и инициалы)

от председателя комиссии по проведению переаттестации обучающегося

(Ф.И.О., должность председателя комиссии)

Служебная записка

На основании решения комиссии Образовательного центра проведена переаттестация пройденного обучения:

ФИО обучающегося

Образовательная программа

Направленность (профиль) образовательной программы

Курс обучения

Название дисциплины/ практики/ научной (научно-исследовательской) деятельности Семестр изучения дисциплины по учебному плану ОП ВО

Форма проведения переаттестации

Дата проведения переаттестации

Оценка

Председатель комиссии _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

ПРИКАЗ

« 29 » октября 2024г.

№ 100р.

г. Москва

Об утверждении и введении в действие Положений о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, экстернате и порядке зачёта результатов освоения учебных предметов обучающимися ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», на основании выписки из протокола № 07/2024 Ученого совета ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России (далее –НИИ пульмонологии) от 23 октября 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры в НИИ пульмонологии», Приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить «Положение об экстернате в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России», Приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить «Положение о порядке зачёта ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности», Приложение № 1 к настоящему приказу.
4. Ввести в действие настоящее Положение с 01.11.2024.

5. Специалисту по маркетингу Введенской А.Н. разместить на официальном сайте НИИ пульмонологии Положение, утвержденное настоящим приказом.

6. Помощнику руководителя Редкозубовой М.А. довести настоящий приказ по электронной почте до лиц, указанных в приказе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной и инновационной работе Зыкова К.А.

Генеральный директор



В.М. Мишарин