

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА  
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

**ПРИКАЗ**

« 29 » октябрь 2024г.

№ 12-обр.

г. Москва

**Об утверждении и введении в действие Положения о самостоятельной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям, на основании выписки из протокола № 07/2024 Ученого совета ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России (далее – НИИ пульмонологии) от 23 октября 2024 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о самостоятельной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в НИИ пульмонологии» (далее – Положение, Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Ввести в действие настоящие Положение с 01.11.2024.
3. Специалисту по маркетингу Введенской А.Н. разместить на официальном сайте НИИ пульмонологии Положение, утвержденное настоящим приказом.
4. Помощнику руководителя Редкозубовой М.А. довести настоящий приказ по электронной почте до лиц, указанных в приказе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной и инновационной работе Зыкова К.А.

Генеральный директор



В.М. Мишарин

Приложение № 1  
к приказу № 12.07 от 19.10.2024

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА  
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

Принято  
Ученым советом  
ФГБУ «НИИ пульмонологии»  
ФМБА России  
Протокол № 07/2024  
от 23.10.2024

**Положение**

**о самостоятельной работе обучающихся, осваивающих образовательные  
программы высшего образования - программы ординатуры  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России**

Москва, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном учреждении Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства Российской Федерации (далее — ФГБУ НИИ пульмонологии ФМБА России, НИИ пульмонологии).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом, иными локальными актами НИИ пульмонологии.

1.3. Самостоятельная работа ординаторов (далее - СРО) - планируемая учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Самостоятельная работа является обязательным компонентом образовательных программ высшего образования - программ ординатуры по специальностям, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.5. СРО проводится с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- развитие у ординаторов навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;

- освоение содержания дисциплин во внеаудиторное время в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение ординатора;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы для эффективной подготовки к промежуточной и итоговой аттестации;
- формирования умений использовать правовую, нормативную, справочную и специальную литературу;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- умение работать с коллегами, пациентами;
- умение использования и применения инновационных технологий в медицинской и/или фармацевтической практике;
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

## **2. Виды и формы самостоятельной работы ординаторов**

2.1. Основными видами самостоятельной работы ординаторов являются аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

2.2. Видами СРО являются;

- выполнение самостоятельных заданий на практических, семинарских, лабораторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с компетенциями ФГОС ВО составление конспектов, составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка проектов, докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, глоссариев и т.д.);
- решение ситуационных задач;
- выполнение самостоятельных и контрольных работ;
- выполнение учебно-исследовательской работы в соответствии с научной тематикой НИИ пульмонологии;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам;
- подготовка к участию и выступление на научных и научно-практических конференциях, семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам прохождения практик.

Также формами самостоятельной работы ординаторов по клиническим дисциплинам являются курация пациентов с написанием академической истории болезни; дежурства в отделениях клиник (помощники медицинских сестер, врачей, врачей-стажеров), на станции скорой помощи; участие в обходах пациентов лечащим или дежурным врачом, клинических разборах пациентов; участие в профосмотрах, диспансеризации пациентов; участие в обработке архивного материала; участие в клинических и научно-практических конференциях; проведение среди населения санитарно-просветительской работы, бесед, чтение лекций.

2.3. Виды, объем и содержание заданий по самостоятельной работе ординатора устанавливаются в соответствии требованиями ФГОС ВО, определяются образовательной программой, учебными планами, рабочими программами дисциплин (модулей) и практики.

2.4. Контроль осуществляется во время проведения аудиторных занятий и практики ординаторов.

### **3. Организация самостоятельной работы ординаторов**

3.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы ординаторов и условий учебной деятельности.

3.2. Процесс организации СРО включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.3. Организация СРО должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми ординаторами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.4. Основным принципом организации СРО является комплексный подход, направленный на стимулирование у ординаторов следующих видов деятельности по получению компетенций:

а) репродуктивной (тренировочный) - выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, решение типовых задач, ситуационных задач, построение и т.д.);

б) реконструктивной (поисково-аналитической и практической) - выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

в) творческой (научно-исследовательский) - выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, специальных творческих заданий; подготовка научно-практических проектов и т.д.).

3.5. Организацию СРО обеспечивают:

3.5.1. На уровне НИИ пульмонологии организационно-методическое обеспечение СРО включает:

- организацию, планирование и контроль (на всех уровнях от работника из числа профессорско-преподавательского до администрации НИИ пульмонологии);
- обеспечение ординаторов необходимой учебно-методической литературой, в т.ч. электронными образовательными ресурсами;
- создание необходимых условий в местах для самостоятельной подготовки, в отделениях и других ресурсных центрах;
- разработку общих нормативных положений по организации и планированию СРО.

3.5.2. На уровне отдела аспирантуры и ординатуры СРО включает:

- информирование структурных подразделений НИИ пульмонологии, обеспечивающих организации СРО, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФМБА и других вышестоящих организаций;
- оказание методической помощи профессорско-преподавательскому составу по организации СРО;
- проведение мониторинга учебно-методического обеспечения СРО по образовательным программам;
- контроль планирования и организации СРО в структурных подразделениях НИИ пульмонологии, участвующих в реализации программы ординатуры;
- определение трудоемкости на СРО по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана в соответствии с ФГОС ВО.

3.5.3. На уровне структурных подразделений НИИ пульмонологии, участвующих в реализации программы ординатуры, работа по учебно-методическому обеспечению СРО включает:

- организацию деятельности профессорско-преподавательского состава по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии универсальных и профессиональных компетенций ординаторов;
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- определение видов самостоятельной работы;
- осуществление контроля и совершенствование системы текущего контроля;
- составление графиков групповых и индивидуальных консультаций обучающихся профессорско-преподавательским составом на основании локальных нормативных актов НИИ пульмонологии;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы ординаторов;
- осуществление контроля за деятельностью профессорско-преподавательского состава по организации самостоятельной работы ординаторов, в том числе соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы ординатора;
- подготовку и издание учебных пособий, методических указаний для самостоятельной работы ординатора по выполнению ординаторами заданий;
- осуществление мониторинга развития навыков самостоятельной работы по дисциплинам и выработка рекомендации по их совершенствованию. Организация обучения ординаторов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на структурные подразделения НИИ пульмонологии, участвующие в

реализации программы ординатуры, а специфическим приемам - на профессорско-преподавательский состав, осуществляющий обучение по конкретной учебной дисциплине.

#### **4. Руководство самостоятельной работой ординаторов**

4.1. Ведущая организационная и контролирующая роль в самостоятельной учебной работе ординаторов принадлежит профессорско-преподавательскому составу и медицинским работникам, участвующим в реализации программ ординатуры. Руководитель образовательной программы контролирует объем заданий для самостоятельной работы ординатора, содержание разработанных методических рекомендаций, целенаправленность и эффективность форм и методов организации, контроля, отчеты об организации и результатах обучения.

4.2. В функции профессорско-преподавательским состава, ведущего занятия, входит:

- разработка плана самостоятельной работы ординатора по учебным модулям, дисциплинам;
- определение объема, тематики учебного содержания, отводимых на самостоятельную работу;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с ординаторами, форм самоконтроля ординатора и контроля со стороны профессорско-преподавательского состава.

4.3. Подразделения НИИ пульмонологии, участвующие в реализации программы ординатуры, совместно контролируют выполнение самостоятельной работы ординатора. В случае неудовлетворительной оценки результатов самостоятельной работы отдельных ординаторов руководитель образовательной программы ординатуры представляет сведения в отдел аспирантуры и ординатуры для принятия соответствующих мер.

#### **5. Мониторинг самостоятельной работы ординаторов**

5.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности ординаторов, в помощи при возникающих затруднениях.

5.2. Контроль самостоятельной работы ординатора предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. Виды контроля за самостоятельной работы ординатора могут быть следующими: контрольная работа, коллоквиум, эссе, реферат, проект, письменный отчет, подготовка конспектов специализированных первоисточников, собеседование по индивидуальным планам, вынесение вопросов по темам на зачеты, выполнение индивидуальных заданий в электронной форме, подготовка публикаций, докладов на учебные и научно-практические конференции, другие формы контроля.

5.4. Формами контроля являются: текущий (оперативный) контроль, рубежный контроль, итоговый контроль, самоконтроль.

5.5. Приемами контроля самостоятельной работы ординаторов являются: устный контроль, письменный контроль, тестовый контроль.

5.6. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой ординаторов играют индивидуальные собеседования преподавателя дисциплины и ординатора. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному ординатору или к конкретной группе ординаторов.

5.7. Конкретные виды и формы организации самостоятельной работы ординаторов могут совершенствоваться в процессе творческой деятельности профессорско-преподавательского состава.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом НИИ пульмонологии, утверждается генеральным директором и вводится в действие соответствующим приказом по НИИ пульмонологии.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом по НИИ пульмонологии, либо с момента введения в действие нового Положения.