

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»  
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)

Рассмотрено и одобрено  
Ученым советом  
ФГБУ «НИИ пульмонологии»  
ФМБА России  
Протокол № 1/19  
от «06» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ФГБУ «НИИ  
пульмонологии» ФМБА России,  
профессор РАН, д.м.н.  
К.А. Зыков  
«06» февраля 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Научно-исследовательский институт пульмонологии  
Федерального медико-биологического агентства»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление лиц для подготовки диссертации) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Институту.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается по специальностям, по которым в Институте создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) и предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

## **2. Комиссия по вопросу прикрепления для подготовки диссертации**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом директора Института. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем комиссии является директор Института. Секретарь комиссии назначается из числа административно-управленческого аппарата.

2.2. Заседание комиссии осуществляется 2 раза в год: в период с 1 февраля по 1 марта и с 1 октября по 1 ноября. Сроки подачи документов и сроки заседания комиссии утверждаются директором Института.

2.3. Решения комиссии принимаются простым большинством и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

## **3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации**

3.1. Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепляемое лицо подает

заявление на имя директора Института, в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме).

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документы о прохождении интернатуры, ординатуры;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе, в соавторстве) научных работ и полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, подписанный прикрепляющимся лицом и научным руководителем.

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица. Заявление визируется руководителем подразделения, к которому планируется приращение.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.2. настоящего Положения и (или) представления не в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о

прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые как в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7. На основании представленных прикрепляющимися лицами документов и представления планируемых научных работ комиссия осуществляет отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц.

3.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня рассмотрения документов, необходимых для решения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о прикреплении или об отказе в прикреплении способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ за подписью директора Института о прикреплении лица к Институту.

3.11. Приказ о прикреплении для подготовки диссертации размещается на официальном сайте Института в течение 3-х рабочих дней после его издания сроком на 3 года.

3.12. Штатные сотрудники Института прикрепляются к Институту для подготовки диссертации на безвозмездной основе. Работники сторонних организаций прикрепляются к Институту на платной основе. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации утверждается на ученом Совете Института и приказом директора Института.

#### **4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Согласовано:

Врио директора



К.А.Зыков

Главный научный сотрудник



А.В. Аверьянов

Ученый секретарь



О.В. Данилевская

Юрисконсульт



К.М. Серажетдинов