

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

ПРИКАЗ

28.12.2024

г. Москва

№ 845

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России на 2025-2029 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, при осуществлении основной деятельности ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России на 2025-2029 годы (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ директора ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России от 03 сентября 2021 г. № 52 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.М. Мишарин

Приложение 1
к приказу

ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России
от 25.12.2024 № 575

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2029 годы в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России (далее- Учреждение) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию конфликтов интересов и соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения.	Генеральный директор	В течение 2025-2029 гг.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по экономическим и административным вопросам Начальник отдела по работе с персоналом	В течение 2025-2029 гг.	Своевременное доведение до работников Учреждения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения семинаров, видеоконференций, иных мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах. Профилактика коррупционных

				правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
1.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	Главный бухгалтер Руководитель контрактной службы	В течение 2025-2029 гг.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при заключении хозяйственных договоров для нужд Учреждения. Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры	Начальник отдела по работе с персоналом	В течение 2025-2029 гг.	Обеспечить доведение антикоррупционного законодательства и повысить ответственность за его нарушение до вновь принятых сотрудников
1.5.	Проведение по необходимости ротации работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Генеральный директор	В течение 2025-2029 гг.	Обеспечить недопущения возможного конфликта интересов
1.6.	Регулярное проведение проверок составления официальной отчетности, использования подлинных документов	Заместитель директора по экономическим и административным вопросам Главный бухгалтер Начальник отдела по работе с персоналом	В течение 2025-2029 гг.	Недопущение составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов
1.7.	Обеспечение сотрудничества, взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Генеральный директор	В течение 2025-2029 гг.	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

1.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Генеральный директор	В течение 2025-2029 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов
1.9.	1.9.1. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Генеральный директор Заместители генерального директора Главный врач Главный бухгалтер	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
	1.9.2. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Начальник отдела по работе с персоналом		
1.10.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением работников Учреждения или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по экономическим и административным вопросам	Ежеквартально	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка, уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений
1.11.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Юрисконсульт Начальник отдела по работе с персоналом	В течение 2025-2029 гг.	Подготовка новых предложений в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации

1.12.	Внесение изменений в План мероприятий противодействия коррупции в Учреждении по предупреждению коррупционных проявлений	Юрисконсульт	По мере необходимости с учетом изменения законодательства	Разработка новых локальных нормативных актов Учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.13.	Обеспечение обучения работников, впервые поступивших на работу, на должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Генеральный директор Начальник отдела по работе с персоналом	В течение 2025-2029 гг.	Повысить правовую грамотность и создать условия для исключения коррупционных проявлений
1.14.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Генеральный директор Начальник отдела по работе с персоналом	Ежегодно	Повышение уровня квалификации работников Учреждения в области противодействия коррупции
1.15.	Проведение мероприятий по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Генеральный директор	В течение 2025-2029 гг.	Профилактика коррупционных правонарушений, выявление возможного конфликта интересов
1.16.	Проведение разъяснительной работы среди работников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение медицинских консультаций и разъяснительной работы, тематических бесед)	Главный врач Начальник отдела по работе с персоналом Юрисконсульт	Постоянно	Создание условий для исключения коррупционных проявлений, профилактика коррупционных правонарушений,
1.17.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения	Начальник отдела по работе с персоналом	В течение 2025-2029 гг.	Повышение эффективности выявления возможного конфликта интересов

2. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной, муниципальной службы, ограниченный при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора			
2.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной, муниципальной службы	Начальник отдела по работе с персоналом	В течение 2025-2029 гг. Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликтов интересов случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг и устранение коррупционных рисков			
3.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками своих функций, в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Генеральный директор Юрисконсульт Начальник отдела по работе с персоналом	В течение 2025-2029 гг. Определение коррупционно-опасных функций Учреждения, перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками. Минимизация коррупционных рисков
3.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов Учреждения, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Юрисконсульт Начальник отдела по работе с персоналом	В течение 2025-2029 гг. Недопущение принятия правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции

3.3.	<p>Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия в Учреждении и электронного взаимодействия Учреждения с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов</p>	<p>Генеральный директор Заместитель директора по экономическим и административным вопросам Главный бухгалтер Юрисконсульт</p>	<p>В течение 2025-2029 гг.</p>	<p>Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов</p>
3.4.	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по осуществлению закупок для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Руководитель контрактной службы</p>	<p>В течение 2025-2029 гг.</p>	<p>Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
<p>4. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности</p>				
4.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности. Организация работы по приведению официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>Генеральный директор Начальник отдела информационных технологий Специалист по маркетингу Помощник руководителя</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения. Актуализировать подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции</p>

4.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» - телефона регистрации, по вопросам противодействия коррупции Учреждений, а также приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения	Начальник отдела информационных технологий Помощник руководителя Делопроизводитель	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Анализ поступивших обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях в Учреждении
4.3.	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением	Генеральный директор Специалист по маркетингу	Постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
4.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Генеральный директор Специалист по маркетингу	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

Заместитель директора по экономическим
и административным вопросам



Г.А. Лаврентьева