

**ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-  
БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»  
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

**П Р И К А З**

28.03.2023

№ 31

г. Москва

Об утверждении «Положения о порядке  
проведения аттестации работников,  
занимающих должности научных работников  
ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России

Во исполнение части восьмой статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», и правилами трудового распорядка ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России (далее – НИИ пульмонологии).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России Приложение 1.
2. Ввести в действие «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России с 01.04.2023 г.
3. Администратору сайта разместить «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России на официальном сайте НИИ пульмонологии в течение десяти дней.
4. Отделу по работе с персоналом проинформировать научных работников о введении в действия «Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО Директора



В.М. Мишарин

**Положение**  
**о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности**  
**научных работников ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее – Положение) в соответствии с действующим законодательством (с частью восьмой статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», и правилами трудового распорядка ФГБУ "НИИ пульмонологии" ФМБА России (далее – НИИ Пульмонологии).

1.2. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в научных организациях.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменениях условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через **один год** после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом Центра, но не чаще одного раза в **два года** и не реже одного **раза в пять лет**.

1.7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

а) результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

б) личный вклад работников в решение научных проблем в соответствующей области знаний, развитие научной деятельности, влияние этого вклада на результативность и перспективу развития научной деятельности НИИ Пульмонологии;

в) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп) Центра.

г) качество и своевременность выполнения индивидуальных плановых заданий, утвержденных Ученым советом НИИ Пульмонологии.

## 2. Порядок проведения аттестации

2.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени, а также график проведения аттестации утверждается приказом директора НИИ Пульмонологии (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации путем ознакомления с приказом о проведении аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.2. В целях проведения аттестации НИИ Пульмонологии ведет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне **информационную базу**<sup>1</sup> (далее – **Базу**) содержащую сведения о результатах труда научных работников:

- сведения о всех научных и научно – популярных публикациях;
- сведения о монографиях и главах монографии;
- сведения об объектах интеллектуальной собственности (авторство/соавторство);
- сведения об участии в грантах;
- сведения об участии в научно – организационной, научно – технической и лечебной деятельности по направлениям (проблемам) деятельности НИИ Пульмонологии;
- сведения об участии в проектах, разрабатываемых в НИИ Пульмонологии в рамках программ фундаментальных, прикладных и научных исследований;
- сведения об участиях в научных мероприятиях (конgressах, симпозиумах и др.)
- сведения о педагогической деятельности
- сведения о выпущенных клинических рекомендациях, учебных пособиях, методических пособиях и т.д.
- сведения о других результатах научной и научно – организационной деятельности. Сведения о результатах вносятся в Базу непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

---

<sup>1</sup> Информационная база ведется с помощью программы Microsoft Excel

2.3. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в Базе, сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с пунктом 2.2. Положения.

2.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника НИИ Пульмонологии определяются основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приложение к Положению) устанавливается индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемых в целях проведения аттестации.

2.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются НИИ Пульмонологии не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит НИИ Пульмонологии в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2019, N 25, ст. 3252).

2.6. Для каждого из видов показателей результативности труда НИИ Пульмонологии определяет соответствующее количество баллов в зависимости от качества достигнутого результата. Бальное выражение степени качества результата и минимальное количество баллов приведено в нормировании деятельности научного работника.

2.7. Отдел по работе с персоналом НИИ Пульмонологии в соответствии с условиями трудового договора обязана ознакомить работника под подпись с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

2.8. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности НИИ Пульмонологии;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам НИИ Пульмонологии, ожидаемому вкладу работника в результативность с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит НИИ Пульмонологии;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов НИИ Пульмонологии.

2.11. Сведения о результатах могут быть получены НИИ Пульмонологии из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, в том числе из Базы Центра.

2.12. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.



2.13. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе внести изменения самостоятельно или обратиться в аттестационную комиссию Центра просьбой об устранении неточностей. В отдельных случаях указанные сведения.

Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации, но не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения аттестации.

2.14. Для проведения аттестации в НИИ Пульмонологии приказом *создается аттестационная комиссия.*

2.14.1. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.14.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель аттестационной комиссии – генеральный директор НИИ Пульмонологии;

- заместитель председателя аттестационной комиссии – заместитель директора по научной работе

- секретарь аттестационной комиссии - Ученый секретарь

- члены комиссии:

  - Заместители директора;

  - Представитель отдела по работе с персоналом;

  - Высококвалифицированные научные сотрудники НИИ Пульмонологии;

  - Представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) НИИ Пульмонологии;

  - Ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.14.3. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.14.4. Численность, персональный состав и порядок работы определяются приказом директора НИИ Пульмонологии и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.14.5. Председатель аттестационной комиссии на первом заседании аттестационной комиссии назначает Секретаря аттестационной комиссии из числа ее членов.

2.14.6. Секретарь аттестационной комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне, представляет аналитические данные, организует документооборот и делопроизводство, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, исполняет иные поручения.

2.15. При проведении аттестации учитываются личные результаты и личный вклад работника, а также вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) в деятельность НИИ Пульмонологии.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности и считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности НИИ Пульмонологии, а при необходимости - в присутствии работника.

2.16. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей научной деятельности, а также представить в аттестационную комиссию любые дополнительные сведения по усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в Положении.

2.17. На заседании аттестационной комиссии имеет право присутствовать (без права голоса при голосовании заведующие или руководители структурных подразделений, подчиненный которого проходит аттестацию).

2.18. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.19. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору НИИ Пульмонологии о последующем трудоустройстве работника.

2.20. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

2.21. На всех аттестуемых в ходе заседания заполняется единый протокол.

2.22. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

2.23. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.24. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".

2.25. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору НИИ Пульмонологии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.26. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу момента его утверждения директором Центра и действует до изменения Положения, введения нового или его отмены.

3.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

3.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогично процедуре его принятия.

3.4. Изменение наименования НИИ Пульмонологии, а также смена директора не прекращают действия настоящего положения.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
проведения аттестации работников,  
занимающих должности научных  
работников ФГБУ «НИИ  
Пульмонологии» ФМБА России

ПЕРЕЧЕНЬ  
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА  
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1	Число публикаций работника, занимающего должность научного работника (далее - работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными
2	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника
3	Авторство/соавторство в клинических рекомендациях, практических руководствах.	шт.	Указывается число подготовленных клинических рекомендаций, практических руководств с указанием библиографической ссылки, года издания, заказчика
4	Количество проведенных экспертиз научных разработок (НИР, диссертаций, научных проектов и т.п.) с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Указываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"
5	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-



			исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества 3могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии
6	Число научных конференций, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются выступления на научных конференциях и симпозиумах, по которым изданы материалы, индексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования.
7	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев, по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
8	Руководство темой государственного задания на выполнение научно-исследовательских работ	шт.	Указывается тематика и номер государственного задания, сроки проведения.
9	Участник (исполнитель) темы государственного задания на выполнение научно-исследовательских работ	шт.	Указывается тематика и номер государственного задания, сроки проведения, роль, коэффициент участия
10	Подготовка заявки на получение гранта на выполнение научно-исследовательской или научно-образовательной работы	шт.	Указывается поданные заявки на гранты (РНФ и другие), загруженные с аналитические информационные системы (например, <a href="https://grant.rscf.ru/">https://grant.rscf.ru/</a> ).
11	Руководство грантом на выполнение научно-образовательных работы	шт.	Указывается название и номер гранта под руководством, сроки проведения, заказчик.

12	Участник (исполнитель) гранта на выполнение научно-образовательных работы	шт.	Указывается название и номер гранта, сроки проведения, роль, степень участия
13	Научное руководство соискателем на получение научной степени	шт.	Указывается ФИО, защитившегося под научным руководством работника.
14	Рецензирование статьи в научно-практическом журнале	шт.	Указывается названия прорецензированных статей, издание, заказчик.
15	Участие в организационных структурах международных ассоциаций	шт.	Указывается наименование организации, роль, личный вклад в деятельность организации
16	Оппонирование кандидатских и докторских диссертаций	шт.	Указывается название диссертации, ФИО соискателя, дата защиты.
17	Участие в зарегистрированных клинических исследованиях.	шт.	Указывается название исследования, его сроки
18	Участие в проведении методических мероприятий	шт	Указывается название мероприятия, дата и место проведения
19	Участие в проведении клинических разборов	шт	Указывается дата клинического разбора, тематика