

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

ФГБУ «НИИ пульмонологии»

ФМБА России, д.м.н., профессор,

А.В. Аверьянов

« 15 » 06 2022



**Порядок проведения конкурса на замещение должностей
научных работников
ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России.**

Москва, 2022г.

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России (далее – Институт). Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, являющийся приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень должностей).

2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

4. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа первичной профсоюзной организации Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Конкурс на замещение должностей научных сотрудников объявляется Институтом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретного научного инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке,

результаты конкурса на получение гранта приравняются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8 - 12 настоящего Порядка.

8. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте: spiiis.ru и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
б) дату рождения претендента;
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
г) сведения о стаже и опыте работы;
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
е) перечни полученных основных результатов, за последние пять лет

(число публикаций по вопросам профессиональной деятельности,

количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить пакет документов в конкурсную комиссию:

- заявление, приложение № 2;
- выписку из протокола, приложение № 3;
- характеристику, приложение № 4;
- отчет о научно-исследовательской работе за последние 5 лет, приложение № 5;
- список опубликованных научных работ за последние 5 лет, приложение № 6.

11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты института:

pulmonologiya-personal@mail.ru

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем

официальном сайте и на портале вакансий.

13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия допускает на участие в конкурсном отборе претендентов на ученом совете института.

14. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

15. С успешно прошедшим конкурсный отбор заключается трудовой договор, конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета института.

16. По результатам конкурсного отбора и после заключения с сотрудником трудового договора издается приказ директора института о приеме на научную должность по соответствующему научному подразделению.

17. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

18. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ**

1. Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
2. Заведующий отделом, находящегося в структуре Института;
3. Руководитель научного и (или) научно-технического проекта <1>;
4. Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
5. Главный научный сотрудник;
6. Ведущий научный сотрудник;
7. Старший научный сотрудник;
8. Научный сотрудник;
9. Младший научный сотрудник.

<1> В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников

И.о. директора
ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России
Чл.-корр. РАН
А.В. Аверьянову

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участие в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности _____ отдела
_____.

ПОДПИСЬ ФИО

Руководитель

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

ОТДЕЛА _____

ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России.

от ____ . ____ . 2022г.

Присутствовали:

Заведующий отделом _____

Ведущий научный сотрудник

Ведущий научный сотрудник

Старший научный сотрудник

Старший научный сотрудник

Старший научный сотрудник

Научный сотрудник

Младший научный сотрудник

Слушали:

Информацию о конкурсном отборе на замещение вакантной должности

На указанную должность подано заявление _____ научного
сотрудника _____ ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России.

, (ученая степень). _____.

Отчет о научно-исследовательской и лечебной деятельности (ученая степень)

Постановили:

Отчет (ученая степень) _____ утвердить и
рекомендовать на конкурсный отбор на замещение вакантной должности

Председатель:

Заведующий отделом _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

На (ФИО) _____

(Должность) _____

Отдел(группа) _____

H-index- _____

Характеристика дана для предоставления на ученый совет на конкурсный отбор на замещение вакантной должности _____ научного сотрудника по отделу(группе) _____

Заместитель директора
по научной и инновационной работе

К.А. Зыков

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

20__-20__

Научный сотрудник

Группы

ФИО

Список
опубликованных научных работ за
20__-20__ гг

№ п/п	Наименован ие работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы	DOI:
1	2	3	4	5	6	
Итого						

Автор _____

Ученый секретарь

О.В. Данилевская

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В списке указываются опубликованные работы за последние 5 календарных лет. Работы, сданные в печать, в список не включаются.
2. Тезисы докладов и выступлений, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие..
4. В графе 3 указывается форма работы: печатная, электронная.
5. В графе 4 конкретизируются (номер или серия периодического издания, год); место и год их издания: Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций.
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ чел."

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору
к заседанию Ученого совета

ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России

« ____ » _____ 2022 года

Ф.И.О.	На какую должность избирается	Результат голосования
		Согласен
		Не согласен

Примечание: Бюллетень не подписывается. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.

ПРОТОКОЛ

Заседания счетной комиссии Ученого совета

ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России

«__» _____ 2022г.

Состав избранной счетной комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировке

При избрании на должность _____

Состав совета **ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России** в количестве _____ человек

избран на заседании ученого совета института
_____._____.2022г.

Членов совета: ____

Присутствовало на заседании: _____

Роздано бюллетеней членам совета: _____

Осталось не розданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне бюллетеней: _____

Результаты голосования: за избрание

Подано голосов: _____

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии

Члены счетной комиссии:

ПРОТОКОЛ

Заседания конкурсной комиссии ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России

« » _____ 2022г.

Комиссия в составе:

Председатель - Зыков К.А. – зам. директора по научной и инновационной работе

Члены комиссии:

Данилевская О.В. – ученый секретарь института

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Рассмотрела документы, представленные на конкурсный отбор, объявленный в сети Интернет, на замещение научных должностей в следующих подразделениях института:

На указанные должности были поданы документы от сотрудников института:

На основании рассмотренных документов (заявления, характеристики, отчеты о научной работе, списки научных трудов, выписки из протокола собрания сотрудников подразделений) комиссия постановила: **допустить** к участию в конкурсном отборе всех кандидатов, подавших документы.

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены комиссии: _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной и инновационной работе

К.А. Зыков

Ученый секретарь

О.В. Данилевская

Начальник отдела кадров

Н.И. Жукова